



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

| | |
|---|--|
| PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2019-ALEPI | |
| ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUI | |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19.823/19 | |
| TIPO | MENOR PREÇO ADJUDICAÇÃO POR LOTE |
| FUNDAMENTAÇÃO | Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17/07/02 Decreto Federal 5450, de 31/05/2005, Decreto Federal 5.504, de 05/08/2005, Decreto Federal 7.892/13, Lei Estadual 6.301 de 07/01/13.Dec. Estadual nº 11.346 de 30/03/04, Decreto Estadual nº 11.319/04 e Lei Complementar nº 123/2006, Subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e demais normais pertinentes ao objeto do certame. |
| OBJETO | REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS GRÁFICOS |

| | DIA | HORÁRIO |
|---|------------|---------|
| ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS | 24/10/2019 | 09:00 |
| ABERTURA DAS PROPOSTAS | 24/10/2019 | 09:00 |
| INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS | 24/10/2019 | 14:00 |
| REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame. | | |
| RETIRADA DO EDITAL – Nos sites www.alepi.pi.gov.br , www.tce.pi.gov.br e obrigatoriamente no site www.licitacoes-e.com.br , tendo em vista necessidade de informações complementares, tais como resposta esclarecimentos, impugnações , alterações de datas entre outras de maneira imediata com acompanhamento eletrônico | | |
| FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA Av. Av. Mal. Castelo Branco –Bairro Cabral - Palácio Petrônio Portela Teresina, PI, ou tel (86) - 3133-3291-e-mail cpl@alepi.pi.gov.br | | |
| LOCAL: - www.licitacoes-e.com.br | | |



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO ELETRONICO Nº 008/19 ASSEMBLÉIA - SUMÁRIO DO EDITAL

| | |
|---|----|
| 1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES | 03 |
| 2 - DO OBJETO..... | 03 |
| 3 -.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 03 |
| 4 – FORMALIZAÇÃO E CONSULTAS..... | 03 |
| 5 - DA IMPUGNAÇÃO | 03 |
| 6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO | 03 |
| 7 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME | 04 |
| 8 – CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITACOES | 04 |
| 9 – PARTICIPAÇÃO | 04 |
| 10 – DA PROPOSTA DE PREÇOS | 05 |
| 11- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO | 06 |
| 12 – DE ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS AOS LICITANTES..... | 08 |
| 13 – DA HABILITAÇÃO..... | 08 |
| 14 – DOS RECURSOS | 10 |
| 15 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO | 10 |
| 16– DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..... | 11 |
| 17– DO PRAZO, DA VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS | 11 |
| 18 – DOS USUÁRIOS DA ATA D EREGISTRO DE PREÇOS | 11 |
| 19 – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO | 11 |
| 20.- DO REAJUSTE DE PREÇOS E DA REVISÃO..... | 12 |
| 21 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE..... | 12 |
| 22 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA..... | 12 |
| 23 –ENTREGA, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO E GARANTIAS DOS SERVIÇOS | 13 |
| 24 – DO PAGAMENTO..... | 13 |
| 25 – SANÇÕES ADMINSITRATIVAS..... | 14 |
| 26 – DA RESCISÃO..... | 16 |
| 27 – DISPOSIÇÕES FINAIS | 16 |
| - ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA/PROJETO BÁSICO | 18 |
| - ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PRÇOS | 30 |
| -ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO | 37 |
| -ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.. | 45 |
| - ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL..... | 46 |
| - ANEXO VI -MODELO PROPOSTO: DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 37, XXXIII DA CF/88. | 47 |



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

EDITAL PREGÃO ELETRONICO Nº 008-19 ALEPI .

1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O Estado do Piauí, através da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, neste ato representado pelo Presidente , Dep. Themístocles de Sampaio Pereira Filho que designou por meio da Portaria nº 0007/2019 de 13 de março de 2019, publicada no Dario Oficial da Assembleia ANO XI N 048 de 13 de março de 2019 , o Pregoeiro Cristiano Gomes de Paula e equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM , ADJUDICAÇÃO POR ITEM , tendo por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, constantes do Anexo I deste edital.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da ALEPI, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

1.3 - Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17/07/02 e Subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, Decreto Federal 5.450, de 31/05/2005, Decreto Federal 5.504, de 05/08/2005, Decreto Federal nº 7.892/13 de, Dec. Estadual nº 11.346 de 30/03/04, Decreto Estadual 11.319 de 13/02/04, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual 6.301/13, e demais normas aplicadas ao caso em espécie.

2.0 - DO OBJETO:

2.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS GRÁFICOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos

3.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 – Para o registro de preços não há necessidade de reserva de dotação orçamentária, para efeito de futura contratação os recursos financeiros deverão ser indicados com o elemento de despesa correspondente bem como a fonte de recursos. A época da contratação deverá ser indicado a Fonte de Recursos e os elementos de despesa, no caso 3.3.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica).

4.0 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

4.1 - Observado o prazo legal de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão formular consultas, exclusivamente, através do seguinte endereço eletrônico – cpl@alepi.pi.gov.br, informando o nº da licitação, sendo respondida exclusivamente no site do Banco do Brasil www.licitacoes-e.com.br ;

5.0 – DA IMPUGNAÇÃO:

5.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação ao seguinte endereço eletrônico – E-mail cpl@alepi.pi.gov.br;

6.0 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1 - Poderão participar do processo os interessados no ramo comercial compatível com o objeto desta licitação e atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.1. - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

6.2.1 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Administração Pública em qualquer esfera, motivada pelas hipóteses previstas no artigo 78, da Lei no. 8.666/93;

6.2.2 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo

6.2.3 - estejam sob falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;

6.2.4 - isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

6.2.5 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

7.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3 - abrir as propostas de preços;

7.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 - verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

7.1.8 - declarar o vencedor;

7.1.9 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 - elaborar a ata da sessão;

7.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

8.0 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:

8.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

8.1.1 - A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do sítio “ www.licitacoes-e.com.br ”, opção “*Acesso Identificado*”.

8.2 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

8.3 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “licitacoes-e”.

8.4 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Assembléia Legislativa do Estado do Piauí ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9.0 - PARTICIPAÇÃO

9.1 A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecidos.

9.1.2 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos para a abertura das propostas, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.4 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

9.5 Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame. Esta informação será dada nos 10 (dez) minutos reservados pelo sistema do Banco do Brasil destinados para diálogo, após a realização da disputa do último lote.

10.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1- O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2. - A proposta de preços deverá conter, sob pena de desclassificação:

10.2.1 – Descrição detalhada do objeto proposto conforme Projeto Básico/ Termo de Referência anexo ao Edital..

10.2.2 – Para efeito de julgamento, este será o de menor preço do lote, a cotação dos preços deverá ser em R\$ reais, o qual deverá ser indicado em algarismo e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso.

10.2.3 – A Licitante não deverá indicar o CNPJ, Inscrição Estadual, Endereço, timbre, ou qualquer outro meio que identifique a proposta sob pena de desclassificação no certame,.

10.2.4 – Os licitantes deverão cotar todos os itens que compõem o lote sob pena de desclassificação da licitante no referido Lote.

10.2.5 – As licitantes deverão obedecer os preços máximos admitidos para cada item/lote, sob pena de desclassificação.

10.3 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.4 – Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações do item 10.2 no campo “INFORMAÇÕES ADICIONAIS” e anexá-las no campo apropriado do sistema do Banco do Brasil,, sob pena de desclassificação.

10.5 - Os preços deverão ser cotados em percentuais e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos, aduaneiros, e demais incidentes sobre a prestação dos serviços licitado.



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

10.6 – Não será permitida a alteração das propostas encaminhadas eletronicamente após a data e horário definidos para abertura das mesmas, salvo quanto aos ajustes de valor, após o encerramento da etapa de lances, desde que não comprometa a competitividade, a legalidade, a isonomia e demais princípios pertinente aos certames.

10.7- A prestação dos serviços fica sob a responsabilidade da empresa contratada.

10.8. - No caso de divergência entre os valores ofertados no sistema e valores ofertados em propostas anexadas, o Pregoeiro poderá deliberar quanto a desclassificação da mesma, caso não seja possível sanar a falha.

11.0 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

11.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor inferior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

11.2.3 – Para efeito de julgamento serão considerados o menor preço por Item.

11.3 – O sistema apresentará apenas o melhor lance de cada licitante através do botão “Detalhes Disputa”, disponibilizado durante a sessão pública.

11.4 – O tempo normal de disputa será de 05 (cinco) minutos e encerrado pelo pregoeiro.

11.5 – Após o término do tempo normal de disputa o sistema disponibilizará um tempo extra, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual se apresentará aviso de fechamento iminente dos lances. O tempo aleatório não ultrapassará trinta minutos, conforme normas relativas ao Sistema licitacoes-e.

11.6 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

11.7 Em razão do regime diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, sobretudo em seus artigos 45 e 46, e do Decreto Presidencial nº.204/2007, em especial em seus artigos 6º, caput e Parágrafo Único; art. 9º, alíneas I e II; e art. 11, caput e Parágrafo Único, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a licitante que apresentou o menor preço deverá declarar, sob as penas da lei, através do chat de mensagens do Licitacoes-e, se cumpre (OU NÃO CUMPRE) os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando (OU NÃO ESTANDO) apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido pela mencionada Lei Complementar. Caso conste desta declaração que a licitante vencedora da etapa de lances não se enquadra como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou diante da inércia da licitante que apresentou o menor preço, o pregoeiro buscará verificar se há um mínimo de 3 (três) participantes enquadradas como Microempresa e Empresas de Pequeno Porte para, dependendo do que se aferir, adotar um dos procedimentos a seguir:

a) Caso seja verificado que não há um mínimo de 3 (três) licitantes enquadradas como Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, e caso haja outra(s) licitante(s) com proposta classificada em condição de empate (nos termos da alínea “a.3”), estas deverão comparecer ao chat de mensagens do Licitacoes-e, após notificação do pregoeiro no chat de mensagens, para que seja efetuado o procedimento prescrito nas alíneas subsequentes:

a.1) - A não apresentação da declaração disposta no item 11.7 implicará na presunção de que a empresa não está enquadrada como Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte e ensejará na pena de preclusão do direito de preferência de contratação, e nos demais direitos pertinentes a licitação e contratação, dispostos na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Presidencial nº 6.204/07, bem como poderá ensejar o direito de preferência das demais licitantes, nos termos dos institutos legais aqui mencionados.



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

a.2) O pregoeiro, verificando a declaração do vencedor, ou diante de sua inércia, abrirá o prazo de 05 (cinco) minutos para que as licitantes que se declararem enquadradas como MEs ou EPPs, nos termos do item 11.7 deste edital, que estejam em condição de empate (nos termos da alínea “a. 3”), enviem, através do chat de mensagens do Licitações-e, novo lance de valor abaixo do menor lance obtido ao encerramento da fase de lances descrita no item.

a.3) Entende-se por condição de empate (prevista na Lei Complementar nº 123/2006) aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

a.4) Decorrido o prazo estabelecido na alínea “a.2”, o pregoeiro verificará se foram ofertados novos lances;

a.5) Caso nenhuma licitante tenha enviado novo lance, considerar-se-á precluso o direito de preferência contido na Lei Complementar nº 123/2006;

a.6) Caso alguma licitante tenha ofertado novo lance, nos termos da alínea “a.3”, o pregoeiro ordenará os novos lances recebidos, observando a classificação final obtida no encerramento da fase de lances, conforme dispõe o item 11.7 e nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e do Decreto Presidencial 6.204/07. Dessa forma, dentre os novos lances ofertados, terá preferência aquele correspondente à proposta mais bem classificada ao encerramento da fase de lances descrita no item 11.7, sendo esta proposta declarada vencedora, no valor correspondente ao novo lance ofertado;

a.7) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a.6”, serão analisadas as propostas remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese descrita na referida alínea, observando a mesma ordem de classificação, para apuração da licitante vencedora;

a.8) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “a.3”, será observado como critério de preferência o disposto no § 2º, do artigo 45, da Lei nº 8.666/93. Neste caso, o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado em sessão pública a ser designada pelo pregoeiro e informada aos licitantes por meio de chat de mensagens.

a.9) Na hipótese de não contratação nos termos previstos nas alíneas “a.6” e “a.7”, será considerada vencedora a proposta originalmente vencedora da fase de lances;

b) Caso seja verificada a participação no certame de pelo menos 3 (três) empresas enquadradas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, ou caso o Pregoeiro não tenha conseguido obter tal informação de forma inequívoca, será efetuado o procedimento prescrito nas alíneas subseqüentes:

b.1) O pregoeiro postará notificação no chat de mensagens, informando a todas as participantes a participação no certame para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

11.8 Durante este período, a falta de manifestação do licitante que tenha direito à referida preferência disposta na Lei Complementar nº 123/2006 ensejará a preclusão do referido benefício legal;

11. 9 Após a apuração da proposta vencedora da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e em seus Anexos;

11.10 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes;

11. 11 O pregoeiro anunciará a licitante classificada em 1º lugar , imediatamente após encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro acerca do menor valor.

11.11.a). Após a declaração da empresa classificada em 1º lugar, o percentual reduzido dos lances, deverá incidir em



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

cada item que compõe o lote, obedecido as regras matemáticas, para mais ou para menos de acordo com o caso, para fins de arredondamento até duas casa decimais

11.11.b) O licitante detentor da melhor proposta deverá apresentar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, via fax, protocolo, ou e-mail cpl@alepi.pi.gov.br, admitindo-se a autenticação eletrônica a documentação de Habilitação constante do item 13.0 deste Edital com a Proposta final, nos moldes do tópico 13.2 deste Edital, sob pena de Inabilitação e conseqüente exclusão no certame, salvo motivo devidamente justificado, e aceito e fundamentado pelo pregoeiro, no seguinte endereço End. Av. Mal. Castelo Branco 810 –Bairro Cabral - Palácio Petrônio Portela CEP 64.000-810 Teresina, PI.

11.12 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou apresentar valores de incompatibilidade com os valores médios dos itens que compõe o Lote ou ainda se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

11.13 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços superfaturados ou manifestamente inexeqüíveis.

11.14 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a Proposta Comercial Original do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexeqüíveis, superfaturados ou maiores que o da proposta inicialmente formulada no Sistema Eletrônico do Banco do Brasil, sob pena de desclassificação.

11.15 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo pregoeiro.

11.16 Após a declaração de vencedor as empresas que participaram do certame e não foram desclassificadas nas propostas poderão encaminhar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, via fax, protocolo, ou e-mail cpl@alepi.pi.gov.br, admitindo-se a autenticação eletrônica a documentação de Habilitação constante do item 13.0 deste Edital com a Proposta final, nos moldes do tópico 13.2 deste Edital, sob pena de Inabilitação e conseqüente exclusão no certame, salvo motivo devidamente justificado, e aceito e fundamentado pelo pregoeiro, no seguinte endereço End. Av. Mal. Castelo Branco 810 –Bairro Cabral - Palácio Petrônio Portela CEP 64.000-810 Teresina, PI.

11.17 para efeito de Registro de Preços, a licitante deverá manifestar interesse no prazo máximo de 03 (três) dias úteis conforme prevê o art. 10 do Dec. Federal 7.892/13, obedecendo-se a ordem de classificação na fase de lances, encaminhando a documentação no prazo previsto no item 11.16.

12.0 – DE ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS AOS LICITANTES

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar solicitação de esclarecimentos adicionais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses

12.2 – Após a disputa do lote e antes de declarado o vencedor, os licitantes poderão registrar questionamentos através do sistema, acessando a seqüência “relatório de disputa”, “chat mensagens” e “enviar mensagem”.

13.0 - DA HABILITAÇÃO:

13.1 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

13.1.1 - Para Habilitação Jurídica:

13.1.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

13.1.1.2 - ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

13.1.1.3 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.1.1.4 Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da cidade onde está sediada a empresa.

13.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

13.1.2.1 - certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida nos últimos 30 dias que anteceder a abertura da licitação;

13.1.2.2) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social exigível na forma da lei, que comprove a boa e regular situação financeira da empresa. Admite-se a apresentação de balanço de abertura, para as empresas com menos de 01(um) exercício financeiro.

a.1. A Empresa deverá apresentar os cálculos da boa e regular situação financeira através da aplicação da fórmula abaixo designada:

a.1.1) Índice de liquidez corrente (LC), igual ou maior que 1, apurado pela equação: Ativo circulante (AC) dividido por passivo circulante (PC);
ou seja : $LC = \frac{AC}{PC} \geq 1$

a.1.2) Índice de liquidez geral (LG), igual ou maior que 1, apurado pela equação: (ativo circulante (AC) + realizável a longo prazo (RLP) dividido por (passivo circulante (PC) + exigível a longo prazo(ELP); ou seja:
 $LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1$

a.2) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.2.a) publicados em Diário Oficial ou;

a.2.b) publicados em jornal de grande circulação ou;

a.2.c) registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;

a.2.d) por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN n° 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pelo pregoeiro, fica dispensada a inclusão na documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão.

a.3) O capital social não poderá ser inferior a 10% do valor global da proposta anual para o lote que estiver concorrendo.

13.1.3 - Para Regularidade Fiscal:

13.1.3.1 - inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

13.1.3.2 - Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

13.1.3.3 - Certificados de regularidade de situação perante o INSS (certidão negativa de débito – CND) e o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.1.3.4 - Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

13.1.4 - Para Qualificação Técnica:

13.1.4.1 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de Atestado (s), fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem aptidão para a prestação dos, pertinente e compatível com o objeto da licitação, no caso prestação de serviços confecção de serviços gráficos.

13.1.5. Outras Comprovações.

13.1.5.1- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme exigência do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;

13.1.5.2- Declaração positiva elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando da existência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93;

13.1.5.3- Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que a mesma atende as normas relativas à saúde e segurança do trabalho.

13.1.5.4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – Conforme Lei Federal nº 12.440/2011.

13.2 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

13.2.1 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente.

13.3 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.4 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

13.5 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.

14.0 - DOS RECURSOS:

14.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, ou ainda protocolo da ALEPI, da CPL/ALEPI e/ou ainda por meio e e-mail cpl@alepi.pi.gov.br, no prazo de 24 (horas) ou 01 (um) dia útil, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de (03) três úteis dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados quando notificadas, querendo, apresentarem contra- razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do inciso anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.3 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



ESTADO DO PIAUÍ **ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA**

Comissão Permanente de Licitação

14.5 Os Recurso e Contra razões além da intenção no sistema , bem como os demais esclarecimentos poderão de qualquer natureza, ser endereçados ao pregoeiro e protocolados junto à ALEPI no seguinte endereço: Av. Mal. Castelo Branco 810 –Bairro Cabral - Palácio Petrônio Portela CEP 64.000-810 - Teresina, PI, , OU -e-mail cpl@alepi.pi.gov.br OU www.licitacoes-e.com.br em dias úteis, no horário de 7:30 às 13:00 horas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

15.0 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 - Não sendo interposto recurso, o pregoeiro fará a adjudicação do lote ao licitante vencedor após o que encaminhará à autoridade competente para homologação da licitação.

15.2 - Havendo recurso, após deliberação sobre o mesmo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto, homologando em favor do licitante vencedor.

15.3 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato do recebimento da nota de empenho, estará sujeito às penalidades previstas neste edital. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

16.0 – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 1 – A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Estadual e será subscrita pela autoridade competente.

2 – A licitante que convocada para assinar a Ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

3 – Colhidas às assinaturas, a ALEPI providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

4- No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a ALEPI poderá registrar os preços das empresas classificadas em ordem de classificação e após nova renegociação dos preços.

17.0 – DO PRAZO, DA VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata, e renovado por até mais 12 (meses), Conforme prevê Lei Estadual nº 6.301 de 07/01/13 c/c o Decreto Estadual nº 11.319/04. (TCU – AC- 2982-48/16 – PLENARIO).

17.2 - O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer nos seguintes casos:

- a) Quando o detentor do Registro descumprir as obrigações previstas na Ata de Registro de Preços de maneira reincidentemente, mesmo que ações de menor potencialidade.
- b) Quanto o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao normalmente praticado no mercado, sem que haja uma renegociação do a empresa detentora do Registro.

18.0 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, (art. 22 do Dec. Federal 7.892/13), desde que comprovada a vantagem, e, respeitadas no que couber, as, condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93, Dec. Federal 7.892/13, Lei Estadual 6.301 de 07/01/13, Decreto Estadual nº 11.319/04. relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

18.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços fornecimento, a quantidade máxima de 50% dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas. Informando



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

ainda à esta Assembleia Legislativa da celebração do contrato e/ou Nota de Empenho com o objetivo de controle dos quantitativos

19.0 – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

19.1 – Os prestadores de serviços inscritos na Ata de Registro de Preços deverão celebrar os contratos que poderão advir deste procedimento, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

19.2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir deste procedimento, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

19.3 – Quando da necessidade de contratação, por intermédio do Gestor do Contrato, consultará o Órgão Controlador para obter a indicação do Fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados ou ainda através de meio eletrônico, desde que devidamente cadastrado.

19.4 – Após as informações do Órgão Controlador, o gestor convocará o fornecedor indicado, através da ordem de fornecimento e prévio empenho.

19.5 – Para instruir a da Ordem de Serviço (OS) e prévio empenho, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, quando este expressamente o requerer, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, Certidão Negativa de Débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal, sob pena da contratação não se concretizar.

19.6 – Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

19.7 – Podem ser dispensados da apresentação das certidões, os fornecedores de material de pronto atendimento, na forma do
§ 1º do art. 32 da Lei nº 8.666/93.

19.8 – O prestador dos serviços deverá, no prazo de 03 (três) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Órgão Contratante para retirar a autorização ou retirar instrumento equivalente.

19.9- No interesse da ALEPI, o objeto deste ato convocatório NÃO poderá ser suprimido ou aumentado do valor inicial atualizado do contrato, facultada, SALVO por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, parágrafos primeiro e segundo, inciso II, da Lei N. 8.666/93.

20.0 –DO REAJUSTE DE PREÇOS E DA REVISÃO

20.1 - . Poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento dos bens, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

20.2 Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária nos termos da Lei 8.666/93, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “*pro rata tempore*”, em relação ao atraso verificado.

20.3- O valor da prestação mensal devida pelo contratante poderá ser reajustado depois de 12 (doze) meses, mediante a aplicação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, divulgado por órgão oficial, obedecidas as demais disposições do Decreto Regulamentar e normas específicas aplicadas ao caso em tela.



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

20.4 - – A fiscalização, o gerenciamento e o controle de recebimento dos produtos correrão sob a responsabilidade de setor a ser designado pelo Gestor conforme Portaria de recebimento dos serviços, no caso sob a responsabilidade do Diretor da ATI da ALEPI/PI.

21.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1 - Compete à Contratante:

21.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

21.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

21.1.3 - Cumprir as demais obrigações constantes do Projeto Básico/Termo de Referência no Anexo I deste instrumento

22.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1 - Compete à Contratada:

22.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

22.1.2 - Substituir, obrigatoriamente, qualquer bem que esteja danificado.

22.1.3 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até a entrega total dos produtos.

23.1 – ENTREGA, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO E GARANTIAS DOS SERVIÇOS:

23.1- Deverá a empresa contratada prestar os serviços, objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho – NE, nas condições estipuladas na proposta de preços, no endereço da Contratante. ou ainda outro prazo conforme interesse da administração e disponibilidade da empresa.

23.2 – A fiscalização dos contratos decorrentes deste certame ficará a cargo da Chefe do Setor de Serviços , e para os casos previstos no art. 15 §8º da Lei 8.666/93 deverá ser de reponsabilidade da Comissão de Recebimento conforme Portaria N 012/2019 do Exmo. Sr. Presidente da ALEPI.

23.3 O recebimento dos serviços será efetuado pela Comissão de Recebimento designada pela Portaria do Exmo. Sr. Presidente a qual poderá, junto ao fornecedor, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo solicitar substituição de empregados por outros novos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos

23.4 O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 73 inciso I, “a” e “b” e art. 15 da lei 8.666/93 nos seguintes termos:

23.4.1 O recebimento de material, quando for o caso, deverá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros.

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviços/material com a especificação, e;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

23.5 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato de acordo com o Projeto Básico dos serviços.

24.0 - DO PAGAMENTO:

24.1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contado da data de



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

entrada da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão/ente contratante, ou em outro prazo que poderá ficar ajustado com o contratante, inclusive quanto aos parcelamentos, com prazo igualmente não superiores a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela.

24.2. – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso o prazo para o pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

24.3 – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome do contratado ou por cheque nominal.

24.4 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, caso não apresente o pagamento será feito mediante comunicação aos respectivos órgãos da inadimplência da empresa (STJ – ACÓRDÃO - RECURSO ESPECIAL Nº 633.432 - MG (2004/0030029-4)

24.5 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

24.6 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

24.7 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

25.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

25.1 - A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 5 (cinco) anos , garantida a ampla defesa e o contraditório, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, e ainda informado ao Cadastro Único de Fornecedores – CADUF DO Estado do Piauí.

25.2 - As penalidades administrativas aplicáveis à contratada, previstas nos arts. 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

25.3 - A multa de mora, a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos bens não entregues, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante observando os seguintes percentuais:

- a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e
- b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias e;
- c) de 1,0 (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º dia (trigésimo primeiro dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando à contratada as demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

25.4 - Será aplicada a multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a contratada:

- a) prestar informações inexatas ou dificultar o acesso à fiscalização da contratante, no cumprimento de suas atividades;
- b) desatender às determinações da fiscalização da contratante; e
- c) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

25.5 - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a contratada:

- a) executar os serviços em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- b) não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados;
- c) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé,



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

25.6 - Advertência

a) a aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

- a.1) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Estado do Piauí, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
- a.2) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- a.3) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da contratante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

25.7 – Suspensão temporária, declaração de inidoneidade e impedimento de licitar e contratar com a Administração

a) Na hipótese de apresentação de documento inverossímil, cometimento de fraude ou de comportamento inidôneo, a adjudicatária, sem prejuízo de outras sanções e multas, poderá incorrer nas seguintes penalidades:

- a.1) Suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a ALEPI por até 02 (dois) anos;
- a.2) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a ALEPI, depois de ressarcido dos prejuízos causados;
- a.3) Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Piauí, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se a licitante ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias da data do recebimento da citação;

b) independentemente das sanções advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Estado do Piauí, a licitante ou contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a contratada propor que seja responsabilizada:

- b.1) civilmente, nos termos do Código Civil;
- b.2) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
- b.3) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

25.8 - A multa eventualmente imposta à adjudicatária será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso não tenha valor a receber da Polícia Militar do Piauí, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação, para que efetue o pagamento ou apresente defesa. Não realizando o pagamento ou não apresentado defesa no prazo devido, os dados da adjudicatária serão encaminhados ao Órgão competente para proceder a inscrição da mesma na Dívida Ativa do Estado;

25.9.- As multas e sanções previstas neste Edital não eximem a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham a causar à Administração;

25.10 - As penalidades aqui previstas poderão não ser aplicadas por ocorrência de motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito por esta Procuradoria.

25.11- As multas e sanções previstas neste Edital não eximem a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que de seus atos venham a causar à Administração.

25.12 - Nenhum pagamento será feito ao executor dos serviços que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontado de seus haveres.

25.13 - As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

pagamento não eximirá a contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

26 - DA RESCISÃO

26.1 - Ficará o contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

1. Atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados;
2. Paralisação dos serviços sem justa causa ou sem prévia autorização da Administração;
3. Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como da fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução do presente Contrato;
4. Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
5. Cometimento reiterado de falhas na execução do Contrato;
6. Dissolução da empresa;
7. Decretação de falência ou insolvência civil;
8. Alteração ou modificação da finalidade ou da estrutura da Empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato;

9. Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução deste Contrato;

10. Por quaisquer das cláusulas previstas nos incisos XIV, XV e XVI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

26.2 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei Federal Nº 8.666/93.

26.3 - A inexecução e a rescisão contratual se processará de acordo com o que estabelecem os arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando assegurados os direitos da Administração e os preceitos constitucionais da ampla defesa e do contraditório às partes contratantes.

26.4 - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a VIII do art. 78 da Lei Federal Nº 8.666/93, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

27.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS:

27.1 - Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

27.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

27.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na ALEPI.

27.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.6.1.- Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no



ESTADO DO PIAUÍ
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Comissão Permanente de Licitação

prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.6.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.6.3 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.

27.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da Assembleia..

27.10 . - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

27.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

27.12 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições das normas deste instrumento editalício, Código Civil e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria;

27.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Teresina/Piauí, abdicando-se a parte privada a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

27.14 - Constitui parte integrante deste edital:

27.14.1 - Anexo I – Projeto Básico - Termo de Referência;

27.14.2 – Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços

27.14.3 – Anexo III - Minuta do Contrato

27.14.4 – Anexo IV – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação

27.14.5 – Anexo V – Declaração de Inexistência de Impedimento para Licitar e Contratar

27.14.6 – Anexo VI – Modelo Proposto Declaração Cumprimento art. 37 XXXIII CF

Teresina, Piauí, 09 de outubro de 2019.

Cristiano Gomes de Paula – CEL QOPM

Pregoeiro Oficial da ALEPI

ANEXO I

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

1. JUSTIFICATIVA:

A Assembléia Legislativa do Estado do Piauí esta localizada à Av. Marechal de Castelo Branco nº 210 – Cabral – Teresina, PI, em uma área com 02 (duas) edificações, sendo um prédio principal com aproximadamente 6.000 m² e outro, Prédio anexo com aproximadamente 3.000 m², e ainda dispõe do complexo do Monte Castelo uma edificação com aproximadamente 2.000 m², onde funciona a TV ASSEMBLÉIA, RÁDIO FM ASSEMBLÉIA, possui ainda diversos setores como CINE TEATRO, SETOR MÉDICO, CENTRO DE ODONTOLOGIA, FISIOTERÁPIA, PROCOM / ALEPI , além de toda a parte administrativa desta Casa, para perfeito funcionamento da administração desta e dos servidores efetivos e comissionados, decorrendo assim um funcionamento praticamente pleno das 08:00 às 22:00 hs, e com um funcionamento total , 24 horas por dia nos setores da CIA DE GDA DA PMPI, TV ASSEMBLÉIA, RÁDIO FM DA ASSEMBLÉIA.

Aliado a esta estrutura, existe intensa circulação da população como um todo que busca nesta Casa do Povo soluções e reinvidicações para problemas sociais sob diversos aspectos, como habitação, educação, segurança, saúde, entre diversas outras, para atender esta demanda e de acordo com a natureza e a complexidade do caso, em muitas oportunidades há necessidade de que os funcionários civis em diversos setores, como TV Assembléia, Radio Assembléia, setores da Administração da Casa como um todo, bem como o efetivo da Cia de Gda, aproximadamente 60 (sessenta) policiais militares escalados diariamente em turnos de 24 horas, que necessitam dar suporte a diversas atividades administrativas desta Casa, necessitando assim de todo o amparado estrutural para a consecução de seus objetivos, em especial todo o material gráfico para manter as instalações em perfeito estado de conservação e asseio o que justifica a necessidade do presente certame .

A Assembléia legislativa desenvolve ainda diversos eventos institucionais, corporativos, de representação e promocionais, envolvendo solenidades, seminários, encontros, reuniões, palestras, cursos, conferências, treinamentos, oficinas, *workshops* e outros eventos correlatos, nesta Capital e no Estado do Piauí como um todo, fazendo-se assim necessidade de contratação de empresas para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades administrativas desta Casa

As especificações técnicas e quantitativos dos materiais/serviços a serem adquiridos, estão de acordo com o previsto no artigo 15, § 7º, da Lei 8.666/93, demonstrados explicitamente no Termo de Referência.

Em atenção ao artigo 3º, do Decreto 7.892/2013, informamos que o quantitativo do material/serviço requisitado leva em consideração o atendimento das necessidades da Administração, dentro do período de 12 (doze) meses, período da vigência inicial da Ata de Registro de Preços aditindo-se renovação na forma da Lei Estadual 6.301/13 –, inclusive o atendimento de situações imprevisíveis, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não permite qualquer aditivo quanto a quantidade.. A estimativa dos materiais/serviços a serem adquiridos e sua provável utilização foi baseada em função da média dos anos anteriores.

Para atender os princípios constitucionais da economicidade, eficiência e da eficácia, bem como os princípios gerais da Licitação, em especial o da economia da escala, foi feto o agrupamento em lotes do todo o material de limpeza, modos de contratação este utilizado em todos os órgãos da Administração, em todas as esferas de governo, uma vez que trona-se extremamente ineficaz o gerenciamento do contrato para prestação de serviços gráficos, em GRUPOS/LOTES de acordo com a natureza dos serviços motivo pelo qual o fator de julgamento deverá ser o menor preço do lote a adjudicação por item.

2. FUNDAMENTAÇÃO

Art. 15, § 7º da Lei Federal nº 8.666/93, c/c art. 9º, I, do Decreto Federal 5.450 de 31 de maio de 2005, art 4º , III, “a” do Decreto Estadual nº11.346 de 30 de março de 2004.

3. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS para contratação sob demanda, pela Assembléia Legislativa do Estado do Piauí, de empresa especializada em fornecimento de material de limpeza , conforme condições e especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

Para julgamento das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO POR LOTE, obtido de acordo com o Anexo - Modelo de Proposta Comercial, observados os quantitativos, as especificações e demais condições definidas neste Projeto.

4. DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DE ACORODO COM TERMO DE REFERENCIA

4.1 DO AGRUPAMENTO EM LOTE(S)

4.1.1 Os materiais agrupados são da mesma natureza e guardam relação entre si (Acórdão5.260/2011-TCU -1ª Câmara);

4.1.2 Maior economia em escala. “Deve o gestor atentar-se para que o parcelamento seja Realizado somente em benefício da Administração. Divisão do objeto que não observe economia de escala poderá produzir efeito contrário, ou seja, aumento de preços” (Licitações & Contratos - Orientações e Jurisprudência do TCU, 4ª edição revista, ampliada e atualizada, p.226, Brasília, 2010);

4.1.3 Os potenciais interessados em fornecer os itens agrupados são os mesmos. (Acórdão n.º1620/2010-TCU Plenário).

4.1.4 .Maior atratividade do certame às empresas por conta da possibilidade de maior ganho e, em consequência, aumento dos participantes gerando maior competitividade.

4.1.5. Minimizar o risco de deserção para itens de baixo valor total, por não despertarem o interesse dos licitantes, considerando a despesa com logística e transporte.

4.1.6. Estimativa Máxima Anual.

3.2.1 LOTE 01 – REGISTRO DE PREÇOS DE BLOCOS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|------|---|------------|-----------|-----------|
| 1. | Bloco de Anotações formato 18, capa 1 cor, papel couchê fosco 120gr, miolo mínimo 20 folhas Ap. 75gr | 10.000 | R\$ 10,87 | |
| 2. | Bloco de Anotações formato 18, capa, 1 cor, papel couchê liso 120gr, miolo MÍNIMO20 fls. Ap 75gr | 10.000 | | |
| 3. | Bloco de Anotações formato 18, capa 2 cores, papel couchê fosco 120gr, miolo MÍNIMO20fls. | 5.000 | R\$ 10,87 | |
| 4. | Bloco, papel Ap 75gr formato 18, com timbre do Estado do Piauí (Gabinete da Presidência e de Deputados. Secretaria Geral da Mesa, Comissões etc | 10.000 | | |
| 5. | Bloco Escala de serviço, Ap 75 gr, formato 8, 100 fls. 1 cor, c/100 fls. | 100 | R\$ 10,87 | |
| 6. | Bloco de Atestado de regularidade de Ap 75gr, formato 16, 1 cor, c/100 fls. | 500 | R\$ 12,37 | |
| 7. | Bloco com serrilha em papel com 100 fls no mínimo | 1.000 | R\$ 14,47 | |
| 8. | Bloco de Anotações formato 18, cores, papel couchê fosco 120gr, miolo mínimo 20fls. Ap. 75gr | 1.000 | R\$ 14,93 | |
| 9. | Bloco de Controle de Expedição e recepção malote, Ap. 75gr, formato 8, 1 cor, com mínimo 100fls. | 500 | R\$ 14,67 | |
| 10. | Bloco de Declaração com Termo de Responsabilidade Ap 75gr, formato 8, 1 cor, com 100fls. | 500 | R\$ 10,87 | |
| 11. | Bloco Inscrição Reinclusão IAPEP Saúde, Ap. 75gr, formato 8, 1 cor, c/ 100 folhas, | 500 | R\$ 32,87 | |
| 12. | Bloco Identificação, Ap. 75gr, formato 8, frente/verso 1 cor, c/100 fls. | 1.000 | R\$ 32,87 | |
| 13. | Bloco Controle Diário de Assistência Odontológica, Ap. 75gr, formato 8, 1 cor, c/ 100fls. | 1.000 | R\$ 32,87 | |
| 14. | Bloco Folha de Pagamento, Ap 75 gr, formato 8, 1 cor c/100 fls. | 500 | R\$ 34,37 | |
| 15. | Bloco autorização de fornecimento, Ap 75 gr, formato 8, 1 cor, c/100 fls. | 300 | R\$ 32,87 | |
| | TOTAL DO LOTE | | | |

3.2 LOTE 02 – REGISTRO DE PREÇOS DE CERTIFICADOS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|------|--|------------|----------|-----------|
| 1. | Certificado papel opaline 60 gr, formato 10, policromia. | 3.000 | R\$ 1,77 | |
| 2. | Certificado, formato 9, papel opaline 180 gr, policromia. | 2.000 | R\$ 3,87 | |
| 3. | Certificados (especialização) formato 9, Ap 180 gr, policromia. | 3.000 | R\$ 3,87 | |
| 4. | Certificados (eventos 2º semestre/12) Formato 9, Ap180gr,policromia. | 2.000 | R\$ 3,87 | |
| | TOTAL DO LOTE | | | |

3.3 LOTE 03 – REGISTRO DE PREÇOS DE CARTÕES DE VISITAS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|------|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Cartão de visita, formato 64, 1 cor, papel couchê fosco 180 gr. | 20.000 | R\$ 1,27 | |
| 2. | Cartão de visita, formato 64, 2 cores, Ap180gr. | 20.000 | R\$ 1,27 | |
| 3. | Cartão de Visita, formato 64, 3 cores, papel couchê liso 180 gr. | 20.000 | R\$ 1,27 | |
| 4. | Cartão de Visita , formato 64, policromia papel couchê fosco 180gr. | 20.000 | R\$ 1,27 | |
| | TOTAL DO LOTE | | | |

3.4 LOTE 04 – REGISTRO DE PREÇOS DE JORNAIS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|------|--|------------|----------|-----------|
| 1. | Jornal Standard, 2 páginas, policromia papel film cout 90gr. | 2.000 | R\$ 2,27 | |
| 2. | Jornal Standard, 2 páginas, policromia, papel jornal. | 2.000 | R\$ 2,27 | |
| 3. | Jornal Standard,mínimo 8 páginas, 1 cor, papel jornal 90gr | 2.000 | R\$ 5,67 | |
| 4. | Jornal Standard mínimo 8 páginas 2 cores, papel jornal | 2.000 | R\$ 5,67 | |
| 5. | Jornal mínimo 16 págs, 32x42cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. Dobrado. | 2.000 | R\$ 8,47 | |
| 6. | Jornal mínimo 16 págs, 32x42cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Dobrado | 2.000 | R\$ 9,27 | |
| 7. | Jornal mínimo 16 págs, 22x32cm, 4 cores, Tinta Escala em Jornal 48g. Dobrado | 2.000 | R\$ 8,57 | |
| 8. | Jornal mínimo 16 págs, 32x42cm, 4 cores, Tinta Escala em Jornal 48g. Dobrado. | 2.000 | R\$ 8,57 | |
| | TOTAL DO LOTE | | | |

3.5 LOTE 05 – REGISTRO DE PREÇOS DE CONFECCÃO DE LIVROS EM GERAL

TAIS COMO, CONSTITUIÇÃO

FEDERAL, CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, REGIMENTO INTERNO , LEIS FEDERAIS, ESTADUAIS E OUTROS.

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|----------------------|---|------------|-----------|-----------|
| 1. | Revista ALEPI – formato aberto 42X30, formato fechado 21X30, 05 lâminas em alta – alvura 75gr, 1X1 cores iguais, acabamento: dobra do, com grampo com MINIMO 20 páginas incluídas capa, (distribuídos) | 1.000 | R\$ 23,67 | |
| 2. | Livros Capa Dura CAPA: 62x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 170g. GUARDA: 62x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 170g. MIOLO: MINIMO 250 págs, 30x30cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Liso 150g. Lombada:20mm, Dobrado(GUARDA), Cola Pur, Capa Dura, laminado=1 lado(s) (CAPA). | 1.000 | R\$ 88,87 | |
| 3. | Livro CAPA: 29.7x43.6cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 300g.MIOLO: Mínimo 300 págs, 21x29.7cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. Lombada:16mm, Dobrado(CAPA), Cola Pur, Laminado=1 lado(s) (CAPA). | 1.000 | R\$ 79,07 | |
| 4. | Revistas Lombada Quadrada Capa: 29.7x42.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Liso 170g. Miolo: Mínimo 90 págs, 21x29.7cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Liso 90g. Dobrado, Cola Pur, Laminado | 1.000 | R\$ 42,57 | |
| 5. | Revistas Capa: 21x30cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Liso 150g. Miolo: Mínimo 50 págs, 14.8x21cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Liso 90g. Dobrado, Alceadeira (Miolo). | 1.000 | R\$ 17,67 | |
| 6. | Livro CAPA: 21x31.6cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 300g. MIOLO: MINIMO 180 págs, 15x21cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Lombada:10mm, Dobrado(CAPA), Cola Pur, Laminado=1 lado(s) | 1.000 | R\$ 49,57 | |
| 7. | Livros CAPA: 21x31.6cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 300g. MIOLO: MINIMO 250 págs, 15x21cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 90g. Lombada:16mm, Dobrado(CAPA), Cola Pur, Laminado=1 lado(s) (CAPA). | 10.000 | R\$ 48,87 | |
| 8. | Livros CAPA: 21x31.6cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 300g.MIOLO: Mínimo 250 págs, 15x21cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Lombada:13mm, Dobrado(CAPA), Cola Pur, Laminado=1 lado(s) (CAPA). | 1.000 | R\$ 48,87 | |
| TOTAL DO LOTE | | | | |

3.6 - LOTE 06 – REGISTRO DE PREÇOS DE ENVELOPES

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|----------------------|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Envelopes - 18x22 36x26cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Corte/Vinco. | 10.000 | R\$ 1,87 | |
| 2. | Envelopes - 22x32 46x38cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Corte/Vinco. | 10.000 | R\$ 2,17 | |
| 3. | Envelopes - 31x41 64x48cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Corte/Vinco. | 10.000 | R\$ 3,17 | |
| 4. | Envelope- pardo, timbrado 26x36 policromia | 10.000 | R\$ 2,67 | |
| 5. | Envelope branco timbrado para ofício, Ap75gr. | 10.000 | R\$ 2,07 | |
| 6. | Envelope com Timbre, 1 cor 31x41, papel Kraft. | 10.000 | R\$ 3,17 | |
| 7. | Envelope ofício timbrado 36x26, cor Kraft, policromia | 10.000 | R\$ 2,32 | |
| 8. | Envelope saco timbrado 26x36, branco, com timbre do Estado, policromia. | 10.000 | R\$ 2,32 | |
| TOTAL DO LOTE | | | | |

3.7 LOTE 07 – REGISTRO DE PREÇOS CARTAZES E FOLDRES

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|----------------------|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Cartaz F-2, policromia, papel couchê fosco 150gr. | 500 | R\$ 2,87 | |
| 2. | Cartaz F-2, policromia, papel couchê liso 150 gr. | 500 | R\$ 2,87 | |
| 3. | Cartaz F-2, policromia, papel monolúcido 150gr. | 500 | R\$ 2,97 | |
| 4. | Cartaz F-4, policromia, papel couchê liso 150gr. | 1.000 | R\$ 2,57 | |
| 5. | Cartaz F-4, policromia, papel monolúcido 150gr. | 1.000 | R\$ 2,62 | |
| 6. | Folder F-8, duas dobras, policromia Papel apergaminado 90 gr. | 10.000 | R\$ 1,77 | |
| 7. | Folder Formato 04 – papel apergaminado 90gr, Policromia. | 5.000 | R\$ 2,57 | |
| 8. | Folder formato 04 – papel couchê liso, 120gr, policromia. | 5.000 | R\$ 2,77 | |
| TOTAL DO LOTE | | | | |

3.8 LOTE 08 – REGISTRO DE PREÇOS CAPAS DE PROCESSOS E PASTAS EM GERAL

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|----------------------|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Capas de processos, formato 8, Ap 180gr, medida aberta, 1 cor. | 5.000 | R\$ 1,87 | |
| 2. | Capas de processos REVESTIMENTO PLASTICO, formato 8, medida aberta, incolor | 5.000 | R\$ 4,57 | |
| 3. | Pastas 46x64cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 250g. Dobra. | 5.000 | R\$ 3,32 | |
| 4. | Pastas 46x64cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 300g. Dobra. | 5.000 | R\$ 3,57 | |
| 5. | Pastas 46x64cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 350g. Dobra. | 5.000 | R\$ 3,97 | |
| 6. | Capa de processo e, papel branco para Prontuário Médico Ap180gr, formato 4. | 3.000 | R\$ 2,57 | |
| 7. | Papel Timbrado 21x29,7cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. | 100.000 | R\$ 0,97 | |
| 8. | Papel Timbrado 21x29,7cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. | 100.000 | R\$ 1,02 | |
| TOTAL DO LOTE | | | | |

3.9 LOTE – 09 – REGISTRO DE PREÇOS DE BANNERS, PLACAS E ADESIVOS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|------|--|------------|------------|-----------|
| 1. | Banner em Lona com Impressão Digital à base de solvente em alta definição. m ² | 200 | R\$ 120,37 | |
| 2. | Placa em Lona com Impressão Digital à base de solvente em alta definição tencionada em estrutura de metalon m ² | 50 | R\$ 170,37 | |
| 3. | Placa em Lona com Impressão Digital à base de solvente em alta definição tencionada com ilhós em estrutura de metalon m ² | 50 | R\$ 130,37 | |
| 4. | Padronização em Veículo com aplicação de adesivo e com Impressão Digital à base de solvente em alta definição m ² | 70 | R\$ 140,37 | |
| 5. | Adesivo com Impressão Digital à base de solvente em alta definição m ² | 50 | R\$ 120,37 | |
| 6. | Padronização em Motos com Adesivos com Impressão Digital à base de solvente em alta definição m ² | 20 | R\$ 120,37 | |
| | TOTAL GERAL | | | |

3.10 – LOTE 10 – REGISTRO DE PREÇOS DE CRACHÁS E PLAQUETAS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|------|--|------------|-----------|-----------|
| 1. | Crachás em PVC com foto digitalizada, cordão personalizado | 3.000 | R\$ 27,33 | |
| 2. | Etiqueta com código de barra 50X17X0,30m confeccionada em alumínio para tombamento ou patrimonio impressão colorida sem furo, com adesivo 3myb 9767 código padrão nacional | 10.000 | R\$ 2,57 | |
| 3. | Etiquetas com código de barra 45,5x18x30mm confeccionada em alumínio para tombamento ou patrimonio impressão colorida sem furo, com adesivo de 3myb 9767 código padrão nacional. | 1.000 | R\$ 2,62 | |
| 4. | Plaquetas de patrimonio /tombamento 0,4x0,2 cm com espessura de 0,10 cm, sem código de barra ,material alumínio impressão preta. | 5.000 | R\$ 2,27 | |
| 5. | Plaquetas de patrimonio /tombamento 46x15,5mm sem código de barra material alumínio impressão preta | 1.000 | R\$ 2,17 | |
| 6. | Plaquetas de patrimonio /tombamento 46x18mm com código de barra padrão – nacional 3myb material alumínio impressão colorida. | 10.000 | R\$ 4,77 | |
| 7. | Plaquetas de patrimonio /tombamento 50x17x30mm com código de barra padrão – nacional 3myb material alumínio impressão colorida | 5.000 | R\$ 2,73 | |
| 8. | Porta cracha em plástico, cordão personalizado e presilha metálica para prender o cracha. | 5.000 | R\$ 27,33 | |
| | TOTAL DO LOTE | | | |

3.11 – LOTE 11 – REGISTRO DE PREÇOS AGENDAS, APOSTILAS, DIARIOS E AFINS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | R\$ UNIT | R \$ TOTAL |
|---------------|---|------------|-----------|------------|
| 1. | Diario de Classe Capa: 32x32cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 240g. Miolo: mínimo 90 págs, 15x32cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 90g. Dobrado, Alceadeira. | 10.000 | R\$ 76,37 | |
| 2. | Agenda CAPA: 15x21cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 170g. c/capa: 15x21cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 170g. miolo: 260 págs, 15x21cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 90g. miolo: mínimo 30 págs, 15x21cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Liso 115g. Lombada:18mm, Dobrado, Capa Dura, Furado. | 1.000 | R\$ 75,77 | |
| 3. | Apostila Plano1: 42x29.7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo: mínimo 90 págs, 21x29.7cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Furado, Espiral. | 1.000 | R\$ 49,87 | |
| 4. | Apostila Plano1: 42x29.7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo: mínimo 90 págs, 21x29.7cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. Furado, Espiral. | 1.000 | R\$ 48,77 | |
| 5. | Apostila Plano1: 42x29.7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo: mínimo 90 págs, 21x29.7cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Furado, Espiral. | 1.000 | R\$ 46,47 | |
| 6. | Apostila Plano1: 42x29.7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo:mínimo 90 págs, 21x29.7cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. Furado, Espiral. | 1.000 | R\$ 42,87 | |
| TOTAL DO LOTE | | | | |

6. PESQUISA DE PREÇOS

Foram realizadas pesquisas de preços mercado local, Atas e Licitações em outros órgãos, bem como encaminhado e-mail a diversas empresas solicitando orçamentos e ainda solicitado pesquisa de preços ao Setor do Almoxarifados, nos quais serão extraídos a media aritmética para inclusão de preços máximos admitidos no item e no total do lote, na forma prevista no art. 15, V da Lei Federal 8.666/93.

- 1.1 Edital Pregão Eletrônico PE 06-2017 CEASA/DF;
- 1.2 Edital Pregão Presencial 06/2017 MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA;
- 1.3 Ata de Registro de Preços N 010/2018 – DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO PIAUI;
- 1.4 Ata de Registro de Preços N 038/2018 – TRE- PI.
- 1.5 Edital Pregão Eletrônico N 52/2018 – TRE – PI;
- 1.6 Edital Pregão Eletrônico N 25/2018 – TRE – PI;
- 1.7 Edital Pregão Eletrônico N 14/2018 -TCU;
- 1.8 Proposta Empresa Zenite de 08/05/2019;
- 1.9 Proposta Empresa Center Gráfica de 09/05/2019.
- 1.10 Proposta Empresa Center Gráfica recebida em 10/05/2019.

TABELAS COM PREÇOS MÉDIOS UNITÁRIOS E TOTAL

| LOTE 01- REGISTRO DE PREÇOS DE BLOCOS | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------|-----------|-------------|-----------|-------------------|-------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
| 1 | Bloco de Anotações formato 18 capa 1 cor papel couchê fosco 120grs miolo mínimo 20folhas AP 75grs | 10.000 | R\$ 10,50 | R\$ 11,00 | R\$ 11,10 | R\$ 10,87 | R\$ 108.666,67 |
| 2 | Bloco de Anotações formato 18 capa 1 cor papel couchê liso 120grs miolo mínimo 20folhas AP 75grs | 10.000 | R\$ 10,50 | R\$ 11,00 | R\$ 11,10 | R\$ 10,87 | R\$ 108.666,67 |
| 3 | Bloco de Anotações formato 18 capa 2 cores papel couchê fosco 120grs miolo mínimo 20folhas AP 75grs | 5.000 | R\$ 10,50 | R\$ 11,00 | R\$ 11,10 | R\$ 10,87 | R\$ 54.333,33 |
| 4 | Bloco, papel AP 75 formato 18 com timbre do estado do Piauí(GABINETE DA PRESIDENCIA E DE DEPUTADOS , SECRETARIA GERAL DA MESA , COMISSÕES ETC) | 10.000 | R\$ 12,00 | R\$ 12,50 | R\$ 12,60 | R\$ 12,37 | R\$ 123.666,67 |
| 5 | Bloco escala de serviço, AP 75g formato 8 100fls 1 cor c/ 100fls | 100 | R\$ 14,10 | R\$ 14,60 | R\$ 14,70 | R\$ 14,47 | R\$ 1.446,67 |
| 6 | Bloco de atestado de regularidade AP75 g formato 16 1cor c/ 100fls | 500 | R\$ 14,50 | R\$ 15,10 | R\$ 15,20 | R\$ 14,93 | R\$ 7.466,67 |
| 7 | Bloco com serrilha em papel com 100 fls no mínimo | 1.000 | R\$ 14,30 | R\$ 14,80 | R\$ 14,90 | R\$ 14,67 | R\$ 14.666,67 |
| 8 | Bloco de anotações formato 18 cores, papel couchê fosco 120g , miolo mínimo 20fls AP 75g | 1.000 | R\$ 10,50 | R\$ 11,00 | R\$ 11,10 | R\$ 10,87 | R\$ 10.866,67 |
| 9 | Bloco de controle de Expedição e recepção malote AP 75gformato 8 1 cor com mínimo 100fls | 500 | R\$ 32,50 | R\$ 33,00 | R\$ 33,10 | R\$ 32,87 | R\$ 16.433,33 |
| 10 | Bloco de declaração com Termo de responsabilidade AP 75g formato 8 1cor com 100fls | 500 | R\$ 32,50 | R\$ 33,00 | R\$ 33,10 | R\$ 32,87 | R\$ 16.433,33 |
| 11 | Bloco Inscrição reinclusão IAPPEP Saúde AP 75 G FORMATO 8 1 COR C/ 100 FLS | 500 | R\$ 32,50 | R\$ 33,00 | R\$ 33,10 | R\$ 32,87 | R\$ 16.433,33 |
| 12 | Bloco de Identificação AP 75 G FORMATO 8 frente / verso 1 COR C/ 100 FLS | 1.000 | R\$ 34,00 | R\$ 34,50 | R\$ 34,60 | R\$ 34,37 | R\$ 34.366,67 |
| 13 | Bloco controle diário de Assistência odontológica AP 75 G FORMATO 8 1 COR C/ 100 FLS | 1.000 | R\$ 32,50 | R\$ 33,00 | R\$ 33,10 | R\$ 32,87 | R\$ 32.866,67 |
| 14 | Bloco folha de pagamento, AP 75 g formato 8 , 1 cor c/ 100 fls | 500 | R\$ 32,50 | R\$ 33,00 | R\$ 33,10 | R\$ 32,87 | R\$ 16.433,33 |
| 15 | Bloco autorização de fornecimento, AP 75 g formato 8 , 1 cor c/ 100 fls | 300 | R\$ 32,50 | R\$ 33,00 | R\$ 33,10 | R\$ 32,87 | R\$ 9.860,00 |

| LOTE 02 – REGISTRO DE PREÇOS DE CERTIFICADOS | | | | | | | |
|--|---|--------|----------|-------------|----------|-------------------|-------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
| 1 | Certificado papel opaline 60gr, formato 10 policromia. | 3.000 | R\$ 1,40 | R\$ 1,90 | R\$ 2,00 | R\$ 1,77 | R\$ 5.300,00 |
| 2 | Certificado, formato 9 papel opaline 180g , policromia | 2.000 | R\$ 3,50 | R\$ 4,00 | R\$ 4,10 | R\$ 3,87 | R\$ 7.733,33 |
| 3 | Certificado (ESPECIALIZAÇÃO) , formato 9 AP 180g , policromia | 3.000 | R\$ 3,50 | R\$ 4,00 | R\$ 4,10 | R\$ 3,87 | R\$ 11.600,00 |
| 4 | Certificado (eventos 2º semestre /12), formato 9 AP 180g , policromia | 2.000 | R\$ 3,50 | R\$ 4,00 | R\$ 4,10 | R\$ 3,87 | R\$ 7.733,33 |

| LOTE 03 – REGISTRO DE PREÇOS DE CARTÕES DE VISITA | | | | | | | |
|---|---|--------|----------|-------------|----------|-------------------|-------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
| 1 | Cartão de visita, formato 64 , 1 cor , papel couchê fosco 180g | 20.000 | R\$ 0,90 | R\$ 1,40 | R\$ 1,50 | R\$ 1,27 | R\$ 25.333,33 |
| 2 | Cartão de visita, formato 64 , 2 cores , papel AP 180g | 20.000 | R\$ 0,90 | R\$ 1,40 | R\$ 1,50 | R\$ 1,27 | R\$ 25.333,33 |
| 3 | Cartão de visita, formato 64 , 3 cores , papel couchê liso 180g | 20.000 | R\$ 0,90 | R\$ 1,40 | R\$ 1,50 | R\$ 1,27 | R\$ 25.333,33 |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 4 | Cartão de visita, formato 64 , policromia , papel couchê fosco 180g | 20.000 | R\$ 0,90 | R\$ 1,40 | R\$ 1,50 | R\$ 1,27 | R\$ 25.333,33 |
|---|---|--------|----------|----------|----------|----------|---------------|

LOTE 04 – REGISTRO DE PREÇOS DE JORNAIS

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|--|--------|----------|-------------|----------|-------------------|-------------------|
| 1 | Jornal Standard , 2 páginas , policromia papel filmcote 90gr | 2.000 | R\$ 1,90 | R\$ 2,40 | R\$ 2,50 | R\$ 2,27 | R\$ 4.533,33 |
| 2 | Jornal Standard , 2 páginas , policromia papel jornal | 2.000 | R\$ 1,90 | R\$ 2,40 | R\$ 2,50 | R\$ 2,27 | R\$ 4.533,33 |
| 3 | Jornal Standard , mínimo 8 páginas 1 cor , papel jornal 90gr | 2.000 | R\$ 5,30 | R\$ 5,80 | R\$ 5,90 | R\$ 5,67 | R\$ 11.333,33 |
| 4 | Jornal Standard , mínimo 8 páginas 2 cores , papel jornal 90gr | 2.000 | R\$ 5,30 | R\$ 5,80 | R\$ 5,90 | R\$ 5,67 | R\$ 11.333,33 |
| 5 | Jornal mínimo 16 paginas, 32x42 cm ,4 cores , tinta escala em off-set 75 g . Dobrado | 2.000 | R\$ 8,10 | R\$ 8,60 | R\$ 8,70 | R\$ 8,47 | R\$ 16.933,33 |
| 6 | Jornal mínimo 16 paginas, 32x42 cm ,4 cores , tinta escala em off-set 90 g . Dobrado | 2.000 | R\$ 8,90 | R\$ 9,40 | R\$ 9,50 | R\$ 9,27 | R\$ 18.533,33 |
| 7 | Jornal mínimo 16 paginas, 22x32 cm ,4 cores , tinta escala em off-set 48 g . Dobrado | 2.000 | R\$ 8,20 | R\$ 8,70 | R\$ 8,80 | R\$ 8,57 | R\$ 17.133,33 |
| 8 | Jornal mínimo 16 paginas, 32x42 cm ,4 cores , tinta escala em off-set 48 g . Dobrado | 2.000 | R\$ 8,20 | R\$ 8,70 | R\$ 8,80 | R\$ 8,57 | R\$ 17.133,33 |

LOTES 05 – REGISTRO DE PREÇOS DE CONFECÇÃO DE LIVROS EM GERAL COMO, CONSTITUIÇÃO FEDERAL , CONSTITUIÇÃO ESTADUAL , REGIMENTO INTERNO , LEIS FEDERAIS , ESTADUAIS E OUTROS .

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|---|--------|-----------|-------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1 | Revista ALEPI – formato aberto 42x30 , formato fechado 21x30 cm , 05 lâminas em alta alvura 75g , 1x1 cores iguais , acabamento : dobrado , com grampo mínimo 20 páginas , incluídas capa , (distribuídos) | 1.000 | R\$ 23,30 | R\$ 23,80 | R\$ 23,90 | R\$ 23,67 | R\$ 23.666,67 |
| 2 | Livros capa dura CAPA 62x30 cm ,4x0 cores , tinta escala em couchê fosco 170g . GUARDA: 62X30 CM , 4X0 cores, tinta escala em couchê fosco 170G . MIOLO: mínimo 250 págs., 30x30 cm ,4 cores , tinta escala em couchê liso 150gr . LOMBADA : 20mm , dobrada (guarda) , cola pur capa dura , laminado =1 lado (s) (CAPA) | 1.000 | R\$ 88,50 | R\$ 89,00 | R\$ 89,10 | R\$ 88,87 | R\$ 88.866,67 |
| 3 | Livro CAPA: 29,7 x 43,6 cm , 4x0 cores , tinta escala em triplex 300g . MIOLO: mínimo 300 págs., 21x29,7 cm , 4 cores , tinta escala off-set 75g lombada :16mm , dobrado (CAPA) , COLA PUR , , laminado =1 lado (s) (CAPA) | 1.000 | R\$ 78,70 | R\$ 79,20 | R\$ 79,30 | R\$ 79,07 | R\$ 79.066,67 |
| 4 | Revista lombada quadrada capa: 29,7 cm x 42,5 cm ,4x4 cores tinta em escala couchê liso 170g , miolo : mínimo 90 págs. , 21x29,7 cm , 4 cores , tinta escala em couchê liso 90g , dobrado , cola pur , laminado | 1.000 | R\$ 42,20 | R\$ 42,70 | R\$ 42,80 | R\$ 42,57 | R\$ 42.566,67 |
| 5 | Revista capa :21x30 cm , 4x4 cores , tinta escala em couchê liso 150g . MIOLO : MINIMO 50 págs , 14 ,8 x 21 cm , 4 cores , tinta escala em couchê liso 90g . dobrado alceadeira (miolo) | 1.000 | R\$ 17,30 | R\$ 17,80 | R\$ 17,90 | R\$ 17,67 | R\$ 17.666,67 |
| 6 | Livro CAPA : 21X31,6 CM , 4X0 CORES , TINTA ESCALA EM TRIPLEX 300G . MIOLO : mínimo 180págs , 15x21 cm , 1 cor , tinta escala em off-set 75g . Lombada : 16 mm , dobrado (CAPA) , COLA PUR , LAMINADO = 1 LADO (s) (capa) | 1.000 | R\$ 49,20 | R\$ 49,70 | R\$ 49,80 | R\$ 49,57 | R\$ 49.566,67 |
| 7 | Livro CAPA : 21X31,6 CM , 4X0 CORES , TINTA ESCALA EM TRIPLEX 300G . MIOLO : mínimo 250 págs , 15x21 cm , 1 cor , tinta escala em off-set 90 g . Lombada : 16 mm , dobrado (CAPA) , COLA PUR , LAMINADO = 1 LADO (s) (capa) | 10.000 | R\$ 48,50 | R\$ 49,00 | R\$ 49,10 | R\$ 48,87 | R\$ 488.666,67 |
| 8 | Livro CAPA : 21X31,6 CM , 4X0 CORES , TINTA ESCALA EM TRIPLEX 300G . MIOLO : mínimo 250 págs , 15x21 cm , 1 cor , tinta escala em off-set 75g . Lombada : 13 mm , dobrado (CAPA) , COLA PUR , LAMINADO = 1 LADO (s) (capa) | 1.000 | R\$ 48,50 | R\$ 49,00 | R\$ 49,10 | R\$ 48,87 | R\$ 48.866,67 |

LOTE 06 - REGISTRO DE PREÇOS DE ENVELOPES

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|---|--------|----------|-------------|----------|-------------------|-------------------|
| 1. | Envelopes - 18x22 36x26cm, 4x0 cores, tinta escala em off-set 90g. Corte/vinco. | 10.000 | R\$ 1,50 | R\$ 2,00 | R\$ 2,10 | R\$ 1,87 | R\$ 18.666,67 |
| 2. | Envelopes - 22x32 46x38cm, 4x0 cores, tinta escala em off-set 90g. Corte/vinco. | 10.000 | R\$ 1,80 | R\$ 2,30 | R\$ 2,40 | R\$ 2,17 | R\$ 21.666,67 |
| 3. | Envelopes - 31x41 64x48cm, 4x0 cores, tinta escala em off-set 90g. Corte/vinco. | 10.000 | R\$ 2,80 | R\$ 3,30 | R\$ 3,40 | R\$ 3,17 | R\$ 31.666,67 |
| 4. | Envelope - pardo, timbrado 26x36 policromia. | 10.000 | R\$ 2,30 | R\$ 2,80 | R\$ 2,90 | R\$ 2,67 | R\$ 26.666,67 |
| 5. | Envelope branco timbrado para ofício, Ap75gr. | 10.000 | R\$ 1,70 | R\$ 2,20 | R\$ 2,30 | R\$ 2,07 | R\$ 20.666,67 |
| 6. | Envelope com timbre, 1 cor 31x41, papel kraft. | 10.000 | R\$ 2,80 | R\$ 3,30 | R\$ 3,40 | R\$ 3,17 | R\$ 31.666,67 |
| 7. | Envelope ofício timbrado 36x26, cor kraft, policromia. | 10.000 | R\$ 1,95 | R\$ 2,45 | R\$ 2,55 | R\$ 2,32 | R\$ 23.166,67 |
| 8. | Envelope saco timbrado 26x36, branco, com timbre do Estado, policromia. | 10.000 | R\$ 1,95 | R\$ 2,45 | R\$ 2,55 | R\$ 2,32 | R\$ 23.166,67 |

LOTE 07 - REGISTRO DE PREÇOS CARTAZES E FOLDERS

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|--|--------|----------|-------------|----------|-------------------|-------------------|
| 1. | Cartaz F-2, policromia, papel couchê fosco 150gr. | 500 | R\$ 2,50 | R\$ 3,00 | R\$ 3,10 | R\$ 2,87 | R\$ 1.433,33 |
| 2. | Cartaz F-2, policromia, papel couchê liso 150gr. | 500 | R\$ 2,50 | R\$ 3,00 | R\$ 3,10 | R\$ 2,87 | R\$ 1.433,33 |
| 3. | Cartaz F-2, policromia, papel monolúcido 150gr. | 500 | R\$ 2,60 | R\$ 3,10 | R\$ 3,20 | R\$ 2,97 | R\$ 1.483,33 |
| 4. | Cartaz F-4, policromia, papel couchê liso 150gr. | 1.000 | R\$ 2,20 | R\$ 2,70 | R\$ 2,80 | R\$ 2,57 | R\$ 2.566,67 |
| 5. | Cartaz F-4, policromia, papel monolúcido 150gr. | 1.000 | R\$ 2,25 | R\$ 2,75 | R\$ 2,85 | R\$ 2,62 | R\$ 2.616,67 |
| 6. | Folder F-8, duas dobras, policromia papel apergaminado 90gr. | 10.000 | R\$ 1,40 | R\$ 1,90 | R\$ 2,00 | R\$ 1,77 | R\$ 17.666,67 |
| 7. | Folder formato 04 - papel apergaminado 90gr, policromia. | 5.000 | R\$ 2,20 | R\$ 2,70 | R\$ 2,80 | R\$ 2,57 | R\$ 12.833,33 |
| 8. | Folder formato 04 - papel couchê liso, 120gr, policromia. | 5.000 | R\$ 2,40 | R\$ 2,90 | R\$ 3,00 | R\$ 2,77 | R\$ 13.833,33 |

LOTE 08 - REGISTRO DE PREÇOS CAPAS DE PROCESSOS E PASTAS EM GERAL

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|--|---------|----------|-------------|----------|-------------------|-------------------|
| 1. | Capas de processos, formato 8, Ap 180gr, medida aberta, 1 cor. | 5.000 | R\$ 1,50 | R\$ 2,00 | R\$ 2,10 | R\$ 1,87 | R\$ 9.333,33 |
| 2. | Capas de processo REVESTIMENTO PLÁSTICO, formato 8, medida aberta, incolor. | 5.000 | R\$ 4,20 | R\$ 4,70 | R\$ 4,80 | R\$ 4,57 | R\$ 22.833,33 |
| 3. | Pastas 46x64cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 250g. Dobra. | 5.000 | R\$ 2,95 | R\$ 3,45 | R\$ 3,55 | R\$ 3,32 | R\$ 16.583,33 |
| 4. | Pastas 46x64cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 300g. Dobra. | 5.000 | R\$ 3,20 | R\$ 3,70 | R\$ 3,80 | R\$ 3,57 | R\$ 17.833,33 |
| 5. | Pastas 46x64cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 350g. Dobra. | 5.000 | R\$ 3,60 | R\$ 4,10 | R\$ 4,20 | R\$ 3,97 | R\$ 19.833,33 |
| 6. | Capa de processo e, papel branco para Prontuário Médico Ap 180gr, formato 4. | 3.000 | R\$ 2,20 | R\$ 2,70 | R\$ 2,80 | R\$ 2,57 | R\$ 7.700,00 |
| 7. | Papel timbrado 21x29.7cm, 4x0 cores, Tinta Escala em off-set 75g. | 100.000 | R\$ 0,60 | R\$ 1,10 | R\$ 1,20 | R\$ 0,97 | R\$ 96.666,67 |
| 8. | Papel timbrado 21x29.7cm, 4x0 cores, Tinta Escala em off-set 90g. | 100.000 | R\$ 0,65 | R\$ 1,15 | R\$ 1,25 | R\$ 1,02 | R\$ 101.666,67 |

LOTE 09 - REGISTRO DE PREÇOS DE BANNERS, PLACAS E ADESIVOS

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|--|--------|------------|-------------|------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Banner em lona com Impressão Digital à base de solvente em alta definição. m² | 200 | R\$ 120,00 | R\$ 120,50 | R\$ 120,60 | R\$ 120,37 | R\$ 24.073,33 |
| 2. | Placa em lona com Impressão Digital à base de solvente em alta definição tencionada em estrutura de metalon m² | 50 | R\$ 170,00 | R\$ 170,50 | R\$ 170,60 | R\$ 170,37 | R\$ 8.518,33 |
| 3. | Placa em lona com Impressão Digital à base de solvente em alta definição tencionada com ilhós em estrutura de metalon m² | 50 | R\$ 130,00 | R\$ 130,50 | R\$ 130,60 | R\$ 130,37 | R\$ 6.518,33 |

| | | | | | | | |
|----|--|----|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 4. | Padronização em Veículo com aplicação de adesivo e com Impressão Digital à base de solvente em alta definição m² | 70 | R\$ 140,00 | R\$ 140,50 | R\$ 140,60 | R\$ 140,37 | R\$ 9.825,67 |
| 5. | Adesivo com Impressão Digital à base de solvente em alta definição m² | 50 | R\$ 120,00 | R\$ 120,50 | R\$ 120,60 | R\$ 120,37 | R\$ 6.018,33 |
| 6. | Padronização em Motos com Adesivos com Impressão Digital à base de solvente em alta definição m² | 20 | R\$ 120,00 | R\$ 120,50 | R\$ 120,60 | R\$ 120,37 | R\$ 2.407,33 |

LOTE 10 - REGISTRO DE PREÇOS DE CRACHÁS E PLAQUETAS

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|---|--------|-----------|-------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1. | Crachás em PVC com fotodigitalizada, cordão personalizado | 3.000 | R\$ 27,00 | R\$ 27,50 | R\$ 27,50 | R\$ 27,33 | R\$ 82.000,00 |
| 2. | Etiqueta com código de barra 50x17x0,30m confeccionada em alumínio para tombamento ou patrimônio impressão colorida sem furo, com adesivo 3myb 9767 código padrão nacional. | 10.000 | R\$ 2,20 | R\$ 2,70 | R\$ 2,80 | R\$ 2,57 | R\$ 25.666,67 |
| 3. | Etiqueta com código de barra 45,5x18x30mm confeccionada em alumínio para tombamento ou patrimônio impressão colorida sem furo, com adesivo de 3myb 9767 código padrão nacional. | 1.000 | R\$ 2,25 | R\$ 2,75 | R\$ 2,85 | R\$ 2,62 | R\$ 2.616,67 |
| 4. | Plaquetas de patrimônio /tombamento 0,4x0,2 cm com espessura de 0,10cm, sem código de barra, material alumínio impressão preta. | 5.000 | R\$ 1,90 | R\$ 2,40 | R\$ 2,50 | R\$ 2,27 | R\$ 11.333,33 |
| 5. | Plaquetas de patrimônio /tombamento 46x15,5mm, sem código de barra, material alumínio impressão preta. | 1.000 | R\$ 1,80 | R\$ 2,30 | R\$ 2,40 | R\$ 2,17 | R\$ 2.166,67 |
| 6. | Plaquetas de patrimônio /tombamento 46x18mm, com código de barra padrão - nacional 3myb material alumínio impressão colorida. | 10.000 | R\$ 2,40 | R\$ 2,90 | R\$ 9,00 | R\$ 4,77 | R\$ 47.666,67 |
| 7. | Plaquetas de patrimônio /tombamento 50x17x30mm com código de barra padrão - nacional 3myb material alumínio impressão colorida. | 5.000 | R\$ 2,40 | R\$ 2,90 | R\$ 2,90 | R\$ 2,73 | R\$ 13.666,67 |
| 8. | Porta crachá em plástico, cordão personalizado e presilha metálica para prender o crachá. | 5.000 | R\$ 9,00 | R\$ 9,50 | R\$ 9,60 | R\$ 9,37 | R\$ 46.833,33 |

LOTE 11 - REGISTRO DE PREÇOS AGENDAS, APOSTILAS, DIÁRIOS E AFINS

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | ZÊNITE | CEN.GRÁFICA | SILCAR | Valor médio unit. | Valor médio total |
|------|---|--------|-----------|-------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1. | Diário de Classe Capa: 32x32cm, 4x2 cores, Tinta Escala em off-set 240g. Miolo: mínimo 90 págs, 15x32cm, 1 cor, Tinta escala em Off-set 90g. Dobrado, Alceadeira. | 10.000 | R\$ 76,00 | R\$ 76,50 | R\$ 76,60 | R\$ 76,37 | R\$ 763.666,67 |
| 2. | Agenda CAPA: 15x21cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couchê Fosco 170g. c/capa: 15x21cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couchê Fosco 170g. Miolo: 260págs, 15x21cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 90g. Miolo: mínimo 30 págs, 15x21cm, 4 cores, Tinta Escala em Couchê Liso 115g. Lombada: 18mm, Dobrado, Capa Dura, Furado. | 1.000 | R\$ 75,40 | R\$ 75,90 | R\$ 76,00 | R\$ 75,77 | R\$ 75.766,67 |
| 3. | Apostila Plano1: 42x29,7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo: mínimo 90 págs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 90g.Furado, Espiral. | 1.000 | R\$ 49,50 | R\$ 50,00 | R\$ 50,10 | R\$ 49,87 | R\$ 49.866,67 |
| 4. | Apostila Plano1: 42x29,7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo: mínimo 90 págs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 75g.Furado, Espiral. | 1.000 | R\$ 48,40 | R\$ 48,90 | R\$ 49,00 | R\$ 48,77 | R\$ 48.766,67 |
| 5. | Apostila Plano1: 42x29,7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo: mínimo 90 págs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 90g.Furado, Espiral. | 1.000 | R\$ 46,10 | R\$ 46,60 | R\$ 46,70 | R\$ 46,47 | R\$ 46.466,67 |

| | | | | | | | |
|----|---|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 6. | Apostila Plano1: 42x29,7cm, 4x2 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. miolo: mínimo 90 págs, 21x29,7cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 75g.Furado, Espiral. Total: R\$ 2.200.000,00 Unitário: 11,00 | 1.000 | R\$ 42,50 | R\$ 43,00 | R\$ 43,10 | R\$ 42,87 | R\$ 42.866,67 |
|----|---|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2019
PREGÃO ELETRONICO Nº 008/2019
REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRÁFICOS
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 05.811.724/0001-39, como sede administrativa na Cidade de Teresina/PI, representada neste ato por seu titular Presidente, Dep. **Themístocles de Sampaio Pereira Filho**, brasileiro, casado, RG 149.130 SSP-PI, e CPF nº098.987.193-20, residente e domiciliado no Cond. Terra dos Pássaros, na Av. Presidente Kenedy nº 4560 casa 33., bairro Noivos, nesta Capital, doravante denominada **DETENTOR/CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa

_____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____ e com Inscrição Estadual n.º _____, doravante denominada **BENEFICIÁRIA/CONTRATADA**, neste ato representada por seu _____, _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, residente e domiciliado na _____, com fundamento no Processo Administrativo n.º AL-18.524/2018, Pregão Eletrônico n.º008/2019, na, forma da Lei nº 10.520, de 17/07/02 e, Decreto Federal 5.450, de 31/05/2005, Decreto Federal 5.504, de 05/08/2005, Lei Estadual 6.301 de 07/01/13.Dec. Estadual nº 11.346 de 30/03/04, Decreto Estadual nº 11.319/04, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e demais normais pertinentes ao objeto do certame, para REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

1- OBJETO

- 1.1. O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Eletrônico nº 008/19, com objetivo de disponibilizar a ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO e/ou Órgãos aderentes, preços para posterior e oportuna contratação de empresa REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS - a serem entregues em sua totalidade, parceladamente ou não os preços registrados nesta
- 1.2. Ata. Integra esta Ata de Registro de Preços o Projeto Básico/Termo de Referencia independente de transcrição .

O LOTE DOS SERVIÇOS SERÃO DE ACORDO COM O TERMO DE REFERENCIA/PROJETO BÁSICO

1.2.1 OS SERVIÇOS , objeto desta licitação será solicitada diretamente à(s) detentora(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços, sem a cobrança de encargos, alugueres ou ônus, de qualquer natureza, conforme a disposição dos lotes, itens e subitens e ainda indicações constantes das relações do anexo I deste edital.

1.2.2 Todos os ônus decorrentes do reparo ou substituição de materiais fornecidos deverão ser realizados às exclusivas expensas da(s) detentora(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços, sem quaisquer ônus ou encargos para o Contratante, e deverão ser realizadas no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados do pedido formal das unidades usuárias ao(s) detentor(es).

1.2.3 Os serviços e se for o caso os materiais deverá ser entregue, após solicitação formal, gerenciado pela ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUI para qualquer das unidades dos órgãos e entes estatais(s) nos endereços indicados pelas unidades requisitantes, dentro do Município de Teresina - PI. Caso a solicitação refira-se à entrega a ser realizada em municípios diversos da Capital, a(s) detentora(s), caso necessário, deverão acrescer os custos exclusivamente indispensáveis relativos ao frete, valores que deverão passar sob o crivo do órgão/ente solicitante.

- 1.3 - Desde a data da assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços, a(s) detentora(s) se obriga(m) adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação dos serviços objeto desta Ata, de forma que, em nenhuma hipótese, o abastecimento das diversas unidades requisitantes sofram qualquer solução de continuidade.

1.4 - A Assembléia Legislativa não se obriga a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. DA SOLICITAÇÃO, E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DO FORNECIMENTO

2.1. Da Solicitação:

Os órgãos/entes deverão emitir Ordens de Serviço (OS) – ou instrumento equivalente – contendo quantidade, discriminação do material, preço unitário e total e prazo de fornecimento, com consequente Empenho Prévio, aos detentores da Ata, depois de consulta formulada à Assembléia Legislativa do Estado, responsável pelo gerenciamento do Sistema.

2.2. Da Prestação de Serviço

Caso seja necessário prestação de serviço relativo ao objeto desta Ata os órgãos/entes deverão emitir Ordens de Serviço (OS) – ou instrumento equivalente – contendo quantidade, discriminação do material, preço unitário e total e prazo de fornecimento, com consequente Empenho Prévio, aos detentores da Ata, depois de consulta formulada à Assembleia Legislativa do Estado, responsável pelo gerenciamento do Sistema.

Os serviços serão executados em conformidade com o Projeto Básico/ Termo de Referência nos prazos e especificações como se aqui estivesse transcrito.

3. DOS SERVIÇOS MATERIAL

3.1 Os serviços a serem fornecido, no caso de não estejam previstos na substituição de acordo com o Projeto Básico/Termo de Referência, deverão ser precedidos de autorização previa pela Direção de Tecnologia da Informação Administrativa da Assembleia Legislativa do Estado, e em total conformidade com as especificações constantes do anexo I do edital de Pregão Eletrônico em tela.

4. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja interesse da Administração, devidamente justificada e aceitação da parte, conforme prevê §1º do art. 3º da Lei Estadual nº 6.301 de 07/01/13 c/c o parágrafo único do art. 20 do Decreto Estadual nº 11.319/05.

4.2 A(s) detentora(s) (Empresa) da Ata de Registro de Preços deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, antes do término da vigência desta Ata. A ausência do pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo à Administração, a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, do lote, item e/ou subitem, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.

4.3. A Assembléia Legislativa do Estado do Piauí, no atendimento de interesse público, fica assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de se evitar brusca interrupção nos serviços, caso esta Ata com força de contrato não seja prorrogada, na forma do subitem acima.

4.3 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, (art. 22 do Dec. Federal 7.892/13), desde que comprovada a vantagem, e, respeitadas no que couber, as, condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93, Dec. Federal 7.892/13, Lei Estadual 6.301 de 07/01/13, Decreto Estadual nº 11.319/04. relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

4.4 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços fornecimento, a quantidade máxima de 50% dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas. Informando ainda à esta Assembleia Legislativa da celebração do contrato e/ou Nota de Empenho com o objetivo de controle dos quantitativos

5. PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

5.1. Retirada/recebimento da OS e respectiva Nota de Empenho: Até 03 (três) dias úteis, contados dos

respectivos pedidos.

5.2 Para retirada de cada OS e nota de empenho ou mesmo a Carta Contrato perante a unidade requisitante, a detentora da Ata de Registro de Preços, caso exigido por lei e a critério da Contratante, deverá apresentar a CND e o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (documentos originais).

6. UNIDADES REQUISITANTES :

6.1 O objeto desta licitação poderá ser requisitado pela Assembléia Legislativa do Estado ou pelas Unidades Federais, Estaduais e municipais por meios das Secretarias de Estado, inclusive entidades da Administração Indireta interessadas, durante a sua vigência, desde que com a devida anuência da(s) detentora(s).

7. PENALIDADES

7.1 A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Assembléia legislativa do Estado do Piauí, se for o caso, comunicado ao Cadastro Único de Fornecedores – CADUF da Secretaria de Administração do Estado, impedindo de licitar e/ou contratar pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, e sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

7.2 As penalidades administrativas aplicáveis à contratada, previstas nos arts. 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos bens e/ou serviços não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante observando os seguintes percentuais:

- a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e
- b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias e;
- c) de 1,0 (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º dia (trigésimo primeiro dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando à contratada as demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

7.4. Será aplicada a multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a contratada:

- a) prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da contratante, no cumprimento de suas atividades;
- b) desatender às determinações da fiscalização da contratante; e
- c) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

7.5. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a contratada:

- a) executar os serviços em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessária, às suas expensas;
- b) não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados;
- c) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

7.6 ADVERTÊNCIA

a) a aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

- a.1) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Estado do Piauí, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
- a.2) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- a.3) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da contratante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração

de inidoneidade.

7.7. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

- a) o impedimento de licitar e contratar com a Assembléia Legislativa do Estado do Piauí pode ser aplicada aos licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias da data do recebimento da intimação;
 - b) a penalidade de impedimento de licitar e contratar nos seguintes prazos e situações: b.1) por 01 (um) ano nos seguintes casos:
 - b.1.1) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na licitação que tenha acarretado prejuízos significativos para a Assembléia Legislativa do Estado do Piauí;
 - b.1.2) execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.
 - b.2) de 01 (um) até 03 (três) anos:
 - b.2.1) quando a contratada se recusar a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela contratante;
 - b.2.2) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
 - b.2.3) ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
 - b.2.4) não manter a proposta.
 - b.3) por mais de 03 (três) até 05 (cinco) anos, quando a contratada: b.3.1) não concluir os bens/serviços contratados;
 - b.3.2) falhar ou fraudar a execução do contrato ou com qualquer outra irregularidade, contrariando disposto no edital de licitação, não efetuando sua substituição ou correção no prazo determinado pela contratante;
 - b.3.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ou cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos ao Estado, ensejando a rescisão do contrato ou frustração do procedimento licitatório;
- c) independentemente das sanções advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Estado do Piauí, a licitante ou contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a contratada propor que seja responsabilizada:
 - c.1) civilmente, nos termos do Código Civil;
 - c.2) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
 - c.3) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

7.8. Nenhum pagamento será feito ao executor dos serviços que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontado de seus haveres.

7.9. As sanções serão aplicadas pelo Presidente da Assembléia Legislativa do Estado do Piauí, após garantida prévia e ampla defesa à contratada, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.10. As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

7.11 Das decisões de aplicação das penalidades, caberá recurso nos termos do inciso XVII do art. 4º da Lei 10.520/02 c/c art. 109 da Lei federal nº 8666/93, observados os prazos fixados no primeiro diploma;

7.12 Os recursos devem ser dirigidos a maior autoridade da unidade que praticou o ato recorrido, protocolizados, nos dias úteis, no horário de expediente normal.

- a) Serão conhecidos os recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, desde que, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original seja devidamente protocolizada no órgão competente.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO :

8.1 . O objeto da Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante, consoante o disposto no

artigo 73, inciso II, da Lei nº 8666/93, com as alterações introduzidas pela Lei federal nº 8.883/94 e demais normas pertinentes, dependendo da necessidade e complexidade do objeto.

- 8.2. O fornecimento do objeto registrado ocorrerá na unidade requisitante ou local por ela designado, conforme discriminado na OF ou mesmo no histórico da Nota de Empenho prévio, acompanhado da fatura ou nota fiscal de serviços.
- 8.3. A fiscalização de contrato a nível de Assembleia Legislativa do Estado do Piauí será de responsabilidade do Núcleo do Setor de Transporte conforme conforme Termo Contratual c/c o que prevê a Lei 5.712/07, Dispõe sobre a organização administrativa da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do fornecimento do objeto, assegurado que fica os valores de atualização por atraso no pagamento.
 - 9.1.2. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares para cumprimento das obrigações por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 9.2. O pagamento será efetuado preferencialmente por crédito em conta corrente, excepcionalmente, por cheque nominal, observados os termos da legislação vigente.

10. READEQUAÇÃO DE PREÇOS

- 10.1. Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes conforme previsão editalícia ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, ou ainda através do índice Geral de preços divulgado pela Fundação Getúlio Vargas.
- 10.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada à época da abertura das propostas, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, assegurado que fica o reajustamento após doze (12) meses.
 - 10.2.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da Assembléia, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a detentora obriga-se a comunicar a Assembléia o novo preço que substituirá o então registrado, podendo esta agir de ofício.
 - 10.2.1.1. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada a restituição do que tinha recebido indevidamente.
- 10.4. O acompanhamento dos preços pela ASSEMBLÉIA não desobriga as unidades requisitantes de efetivarem pesquisa de mercado previamente à contratação.

11. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

11.1. Pela Assembléia Legislativa do Estado, quando:

- 11.1.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- 11.1.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.
- 11.1.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;
- 11.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ata (OF ou NE);
- 11.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar sua redução;

- 11.1.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 11.1.7. sempre que ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.
- 11.1.8 a comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DOE/PI, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.
- 11.2. Pela **DETENTORA**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.
- 11.2.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento contratual, caso não aceitas as razões do pedido.
- 11.2.2. A rescisão ou suspensão da prestação dos serviços com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.
- 11.3. A Assembléia Legislativa do Estado a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas mesmas condições propostas pela(s) detentora(s).

12. AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, OBJETO DA ATA E EMISSÃO DA RESPECTIVA NOTA DE EMPENHO:

- 12.1. O objeto da Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular da Pasta a qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.
- 12.2. A emissão da OS e Nota de Empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a elaboração de contratos, quando couber, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.
- 12.3. A contratação do objeto com preço registrado em Ata por entes da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para tal o Diretor/Superintendente da autarquia ou Presidente da companhia interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.
- 12.4. Caberá ao Setor de Engenharia da ALEPI a responsabilidade pela fiscalização contratual e recebimento dos serviços.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. O compromisso de aquisição de bens só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, carta-contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.
- 13.2. Os órgãos e entes que aderirem a este Registro não se obrigam a utilizar exclusivamente o registro de preço, uma vez que este não apresenta compromisso de aquisição, podendo cancelá-lo a qualquer momento, desde que julgue conveniente ou oportuno, sem que tal decisão caiba recurso de sua detentora ou qualquer indenização por parte do Estado.
- 13.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8666/93, têm caráter orientativo (preço máximo). A pesquisa de preço realizada deverá constar no respectivo processo de pagamento.
- 13.4. Os pedidos às detentoras da Ata, deverão ser efetuados através de OS's ou simples Nota de Empenho, protocolizados ou enviados através de "fac-símile" ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade

requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de liquidação e de requisição.

- 13.5 A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal.
- 13.6. Caso os serviços prestados não correspondam às especificações editalícias e desta Ata, serão rescindidos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.
- 13.7. O preço a ser pago pelos órgãos e entes é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata do S.R.P., independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação através do Sistema de Registro de Preços da Assembleia, nesse intervalo de tempo.
- 13.8. Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo Correio, via AR ou sob registro, considerando-se como efetivamente recebido na data 24 (vinte e quatro horas) da data da postagem, para todos os efeitos legais.
- 13.9. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Assembléia Legislativa do Estado, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.
- 13.10. As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8666/93, e suas alterações ou legislação que as vierem a substituir.
- 13.11. Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do material conforme definido na sua proposta e aceita pelo pregoeiro, sem prejuízo de todas disposições previstas no Código do Consumidor.
- 13.12. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P., é competente, por força de lei, o Foro da Capital de Teresina, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

Teresina/PI, de de 2019.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUI
Dep. Themístocles de Sampaio Pereira
Filho GESTORA DA ATA
/CONTRATANTE

Empresa
BENEFICIARIA/CONTRATADA

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A ALEPI E A EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Pregão Eletrônico nº XXX/2019.

1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

O ESTADO DO PIAUÍ, através da ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 05.811.724/0001-39, como sede Administrativa na Av. Marechal de Castelo Branco nº 210 – Cabral, Palacio Petrônio Portela – CEP 64.000-810, Cidade de Teresina/PI, representada neste ato por seu titular Presidente, Dep. **Themístocles de Sampaio Pereira Filho**, brasileiro, casado, RG 149.130 SSP-PI, e CPF nº098.987.193-20, residente e domiciliado na Av. Presidente Kenedy, cond. Terra dos Passaros, casa 33, Bairro Noivos, CEP 64.062-005. nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa____, estabelecida na

_____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____ e com Inscrição Estadual nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu _____, _____, _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, residente e domiciliado na _____, com fundamento no Processo Administrativo nº _____, Pregão Eletrônico n.º XXX/2019, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/02 e, Decreto Federal 5450, de 31/05/2005, Decreto Federal 5.504, de 05/08/2005, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Estadual 6.301 de 07/01/13.Dec. Estadual nº 11.346 de 30/03/0 e Lei Complementar nº 123/2006, Subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e demais normais pertinentes ao objeto do certame para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA COM SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO MULTIPLATAFORMA.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto deste contrato é para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS** conforme especificações técnicas detalhadas constantes do Anexo I, Projeto Básico/Termo de Referencia parte integrante deste contrato como se aqui estivesse transcrito.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:

1 – O valor deste contrato é de R\$ XXXXXXXXXXXX

CLAUSULA TERCEIRA - DOS SERVIÇOS.

- 1- Os Serviços prestados de acordo com o caso deverá estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes dos anexos do edital de Pregão Eletrônico nº 015/17 e respectiva Ordem de Serviços.

CLAUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DOS SERVIÇOS E DA ENTREGA DOS MATERIAIS

1. O prazo de entrega dos serviços deste contrato será em conformidade com Projeto Básico dos Serviços, salvo outro prazo acordado entre as parte e de interesse da Administração e em conformidade com o Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 015/17, bem como a respectiva Ordem de Serviço

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

1. São obrigações da CONTRATANTE:

- 1.1 pagar o preço ajustado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, de Nota Fiscal e Recibo correspondente ao período vencido, no prazo estabelecido neste instrumento;
- 1.2. permitir aos empregados da Contratada, desde que identificados e incluídos na relação de pessoas autorizadas, o acesso às dependências das unidades para execução do objeto do presente contrato;
- 1.3. prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 1.4. assegurar-se do bom desempenho dos materiais e equipamentos, bem como a prestação dos serviços referente a garantia do objeto do presente contrato, verificando sempre o seu bom desempenho;
- 1.5. assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais empresas compatíveis com o objeto do Edital, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração da ALEPI.;
- 1.6. fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da manutenção e prestação dos serviços referente a garantia dos bens, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Contratante, não deve ser interrompida;
- 1.7 acompanhar e fiscalizar o recebimentos dos materiais;
- 1.8. notificar a CONTRATADA quanto a defeitos ou irregularidades verificados nos equipamentos, objeto do Edital, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus funcionários, quando do atendimento à ALEPI., que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a ALEPI.;
- 1.9. atender às recomendações quanto aos problemas técnicos detectados, quando estes não estiverem incluídos dentre as obrigações da CONTRATADA;
- 1.10. Fiscalizar o recolhimento dos encargos dos funcionários terceirizados contratados pela CONTRATANTE.

2. A CONTRATANTE poderá promover a inclusão, exclusão e alteração de localização e características dos bens e serviços contratados a qualquer momento, com a correspondente alteração contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. A CONTRATADA, além das obrigações previstas no Anexo I do Edital, referente a este contrato, deverá:

- 1.1. responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução de serviços necessários a consecução dos bens, tais como, salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, tais como INSS, FGTS entre outras, indenizações, vale-refeição, vale-transporte, e, outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 1.2. responder pelos danos causados diretamente à Administração da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo, ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE; excetuando-se situações de emergência, caso fortuito ou força maior.
- 1.3. arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante; excetuando-se situações de emergência, caso fortuito ou força maior.
- 1.4. repassar à Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência da garantia dos bens e serviços e conseqüentemente do contrato, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados no Pregão; obedecidos o comportamento do mercado, os termos contratuais e o equilíbrio financeiro do contrato

1.5. implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

1.6. Deverá providenciar junto ao Conselho Pertinente, quando for o caso, as Anotações de Responsabilidade e outros instrumentos, acompanhamento e fiscalização durante toda a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda pelo acompanhamento nos órgãos nos assuntos pertinentes ao objeto, no caso de houver necessidade de alguma forma de prestação dos serviços.

1.7. prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem;

1.8. guardar sigilo absoluto e não fazer uso das informações que porventura venha a ter conhecimento no desempenho de suas atividades relativas ao contrato, sob pena de ressarcir à CONTRATANTE de todo e qualquer prejuízo ocasionado pela divulgação ou uso da informação; salvo em caso de quebra de sigilo de telecomunicações determinada por autoridade judiciária

1.9. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;

1.10. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

1.11. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências, e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

1.12. cumprir todas as cláusulas dos acordos de dissídios coletivos das categorias profissionais envolvidas, homologados pela Justiça do Trabalho e/ou sindicatos respectivos, apresentando à CONTRATANTE cópias autenticadas desses acordos a cada homologação ocorrida;

1.13. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, para a consecução do objeto deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência; e,

1.14. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato;

1.15. a inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem poderá onerar

o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;

1.16 – Providenciar as suas custas a devida Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – no Conselho Pertinente para execução dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. O presente contrato terá execução indireta o regime de empreitada POR PREÇO UNITÁRIO.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO , E DO ATESTO DA NOTA FISCAL/FATURA

1. - O recebimento dos serviços será efetuado inicialmente pela Chefe do Setor de Serviços e Manutenção pela Comissão de Recebimento conforme Portaria nº 012/2019 de 10 de abril de 2019

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

1. A CONTRATADA apresentará nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pela CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente NO prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e Recibo devidamente atestados na Diretoria Administrativa da ALEPI..

1.1 – O pagamento da 1ª parcela só ocorrerá após a efetiva realização dos serviços, e recebimento dos bens, de acordo com a proposta da licitante..

2.No caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura ou Recibo para correção, o prazo de pagamento estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos.

3.O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado após a verificação da regularidade da CONTRATADA junto à Seguridade Social – CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. Da empresa contratada, e da devida apresentação das Guias de Recolhimentos de encargos em geral, de todo o pessoal contratado para execução do objeto do presente termo contratual, caso haja inadimplência junto ao INSS e/ou FGTS será informado aos respectivos órgãos da existência de créditos futuros da empresa junto a Assembléia Legislativa do Estado do Piauí.

4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, verificar se os bens e os serviços estão em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas;

5. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do Edital e do Contrato;

.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços dos serviços ou de atualização monetária por atraso de pagamento;

7. Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária nos termos da Lei 8.666/93, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “*pro rata tempore*”, em relação ao atraso verificado

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE E DA REVISÃO

1. Para os casos de realinhamento dos preços para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre as partes para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

2.A contratada poderá reajustar o preço de cobrança dos serviços a cada 12 meses, a contar da assinatura do presente instrumento, considerando o seu valor básico o atualizado até esta data, devendo ser utilizado como índice de reajuste da Categoria, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais aplicáveis à espécie.

3. Fica adotado como referencia os valores de Índice geral de Preços divulgados pela Fundação Getulio Vargas. no período de referencia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA decorrem os recursos financeiros deverão ser indicados com o elemento de despesa correspondente bem como a fonte de recursos. 3.3.90.39 (Outros Serviços de Terceiros). da dotação orçamentárias próprias da Assembléia Legislativa do Estado do Piauí, na FR 00 (Tesouro Estadual)

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

1-O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos ao limite máximo de 60 (sessenta) meses, e ainda por mais 12 (doze) desde que justificado pela autoridade competente na forma do art. 57, II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. O Contrato poderá ser alterado e/ou prorrogado nos casos previstos na Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração CONTRATANTE e de acordo da CONTRATADA nos casos previstos do art. 65, II da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR A SER CONTRATADO

1. No interesse da CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93;

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

1. A CONTRATANTE, inicialmente por meio da Chefe do Setor de Serviços e manutenção e nos casos previstos no art. 15 § 8º da Lei 8.666/93 pela Comissão de Recebimento conforme Portaria nº 012/2019 de 10 de abril de 2019, ou empresa contratada exclusivamente para o caso em tela, exercerá ampla fiscalização sobre a execução do contrato, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, ficando a CONTRATADA obrigada a facilitar o exercício desse direito.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Setor da ALEPI, ou empresa contratada exclusivamente para o caso em tela, deverão ser solicitadas à Diretoria Administrativa da ALEPI, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

4. A CONTRATADA deverá fiscalizar a execução dos serviços e o perfeito funcionamento dos bens a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes, fiscalização essa que se dará independentemente da que será exercida pela CONTRATANTE;

5. Sem prejuízo da fiscalização técnica exercida pelo Setor da ALEPI, ou empresa contratada exclusivamente para o caso em tela, O Presidente da ALEPI, acompanhará a execução deste Contrato no que se refere ao fornecimento de insumos, transporte, conservação e demais aspectos físicos previstos e necessário à perfeita execução do objeto do Contrato;

6. A presença da fiscalização não atenua, nem elide, as responsabilidades da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ - ALEPI, e se for o caso, comunicado ao Cadastro Único de Fornecedores – CADUF da Secretaria de Administração do Estado, impedindo de licitar e/ou contratar pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, e sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

2. As penalidades administrativas aplicáveis à contratada, previstas nos arts. 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

3. A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos bens e/ou serviços não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante observando os seguintes percentuais:

a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e

b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias e;

c) de 1,0 (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º dia (trigésimo primeiro dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando à contratada as demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

4. Será aplicada a multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a contratada:
- prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da contratante, no cumprimento de suas atividades;
 - desatender às determinações da fiscalização da contratante; e
 - cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.
5. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a contratada:
- executar os serviços em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
 - não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados;
 - praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

6 ADVERTÊNCIA

- a) a aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:
- descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Estado do Piauí, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
 - execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
 - outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da contratante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

7. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

- a) o impedimento de licitar e contratar com a ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ-ALEPI do Piauí pode ser aplicada aos licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias da data do recebimento da intimação;
- b) a penalidade de impedimento de licitar e contratar nos seguintes prazos e situações: b.1) por 01 (um) ano nos seguintes casos:
- b.1.1) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na licitação que tenha acarretado prejuízos significativos para a ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ- ALEPI ; b.1.2) execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.
- b.2) de 01 (um) até 03 (três) anos:
- b.2.1) quando a contratada se recusar a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela contratante;
 - b.2.2) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
 - b.2.3) ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
 - b.2.4) não manter a proposta.
- b.3) por mais de 03 (três) até 05 (cinco) anos, quando a contratada: b.3.1) não concluir os bens/serviços contratados;
- b.3.2) falhar ou fraudar a execução do contrato ou com qualquer outra irregularidade, contrariando disposto no edital de licitação, não efetuando sua substituição ou correção no prazo determinado pela contratante;
 - b.3.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ou cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos ao Estado, ensejando a rescisão do contrato ou frustração do procedimento licitatório;
- c) independentemente das sanções advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Estado do Piauí, a licitante ou contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a contratada propor que seja responsabilizada:

- c.1) civilmente, nos termos do Código Civil;
- c.2) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
- c.3) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

8. Nenhum pagamento será feito ao executor dos serviços que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontado de seus haveres.

9. As sanções serão aplicadas pelo Presidente da ALEPI, após garantida prévia e ampla defesa à contratada, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

10. As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11 Das decisões de aplicação das penalidades, caberá recurso nos termos do inciso XVII do art. 4º da Lei 10.520/02 c/c art. 109 da Lei federal nº 8666/93, observados os prazos fixados no primeiro diploma;

12 Os recursos devem ser dirigidos a maior autoridade da unidade que praticou o ato recorrido, protocolizados, nos dias úteis, no horário de expediente normal.

- b) Serão conhecidos os recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, desde que, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original seja devidamente protocolizada no órgão competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

1.A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2 A rescisão do Contrato poderá ser:

- 2.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração da ALEPI., nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- 2.2 amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no Processo da Licitação, desde que haja conveniência para a Administração da CONTRATANTE; judicial, nos termos da legislação.

3.A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

4.Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FORÇA MAIOR E DO CASO FORTUITO

1.As obrigações do presente Contrato suspender-se-ão sempre que ocorrerem circunstâncias alheias à vontade, controle e ação das partes, causadas por motivo de força maior ou caso fortuito, na forma do Código Civil, desde que sua ocorrência seja alegada e comprovada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

1.A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pela Lei nº 8.666/93 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, e ainda as regras da Lei nº 8.078 de 1990, bem como as demais leis específicas de acordo com os serviços.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DA PUBLICAÇÃO

1. o presente contrato será publicado sob forma de extrato no Diário Oficial da Assembléia Legislativa do Estado, até o quinto dia útil do mês subsequente da assinatura deste termo contratual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– DO FORO

1. É competente o foro da cidade de Teresina - Piauí com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir todas as questões relativas ou resultantes do presente contrato.

Assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (DUAS) vias, de igual teor e forma, para um único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Teresina,PI ____ de _____ de 2019.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUI
Dep. Themístocles de Sampaio Pereira
Filho Presidente da ALEPI
CONTRATANTE

EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 _____
CPF:

2 _____
CPF

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

_____, CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2019 – AL, em cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, **DECLARA**, sob as penalidades da lei, expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão supra citado.

_____, _____ de _____ de 2019.

nome por extenso e assinatura do representante legal

RG/CPF

Papel timbrado da empresa que a identifique

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR E
CONTRATAR**

_____, CNPJ nº _____, declara, sob as penas da lei, para o fim de participar na licitação sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2019 – AL, que inexistem impedimentos legais para licitar e contratar com a Administração Pública.

Teresina, _____ de _____ de _____.

representante legal

Papel timbrado da empresa que a identifique

ANEXO VI

MODELO PROPOSTO: DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 37, XXXIII DA CF.

_____, CNPJ _____, por seu representante,
_____, RG nº _____, interessada em participar do PREGÃO ELETRÔNICO N°
XXX/2019 – AL, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do parágrafo 6º do artigo 27 da Lei no 6.544,
de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se
refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Teresina, ____ de _____ de _____.

representante legal